



Službene novine Općine Gornja Vrba

BROJ: 2/2021 – GOD. IV

ISSN 2623-7776

Gornja Vrba, 09. travnja 2021. g.



[SADRŽAJ](#)

[AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA](#)

19. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2020. GODINU	3
20. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA NA DAN 31.12.2020. GODINE	40
21. POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GORNJA VRBA	42
22. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	57
23. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA	58
24. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O SUOSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SLAVONSKOG BRODA	60
25. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PORUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU ZA OPĆINU GORNJA VRBA	61
26. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U OPĆINI GORNJA VRBA	62

[AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA](#)

9. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU OPĆINE GORNJA VRBA – PROČIŠĆENI TEKST	64
10. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2021. GODINU	73
11. ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZMEĐU PRORAČUNSKIH POZICIJA PRORAČUNA OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2020. GODINU	75



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**19. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2020. GODINU**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine” br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13, 102/17, 01/20) i članka 30. Statuta općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba” br. 01/21.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 24.sjednici održanoj 24.ožujka 2021.g., donijelo je:

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba za 2020.godinu**I.**

Godišnjim obračunom Proračuna općine Gornja Vrba za 2020. godinu utvrđeni su ostvareni prihodi u iznosu 9.122.153,25 kn.

II.

Rashodi utvrđeni prema pozicijama Proračuna za 2020. godini izvršeni su u izvještajnom razdoblju u ukupnom iznosu 8.236.670,68 kn.

III.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda daje manjak prihoda:

Ostvareni prihodi od 01.01. – 31.12.2020.godine:	9.122.153,25 kn
Izvršeni rashodi od 01.01. – 31.12.2020.godine:	8.236.670,68 kn
Višak prihoda :	885.482,57 kn

Preneseni višak prihoda iz 2019.godine:	2.237.544,12 kn
Višak prihoda 2020.godine:	885.482,57 kn
Ukupno višak prihoda na dan 31.12.2020.	3.123.026,69 kn

IV.

Stanje žiro-računa Proračuna broj 2491005-1856900007 (CREDO BANKA d.d.) na dan 01.01.2020. godine je 684.488,28 kn.

Stanje žiro-računa Proračuna broj 2491005-1856900007 (CREDO BANKA d.d.) na dan 31.12.2020. godine je 684.488,28 kn.

Stanje žiro-računa Proračuna broj HR6123400091856900007 (PBZ d.d.) na dan 01.01.2020. godine je 2.348.898,21 kn.

Stanje žiro-računa Proračuna broj HR6123400091856900007 (PBZ d.d.) na dan 31.12.2020. godine je 2.755.228,29 kn.

V.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2020.godine iznosi 525.716,16 kn, a obuhvaćaju:

a) Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 511.127,92 kn čine:

- potraživanja za poreze – 763.733,64 kn;
- potraživanja za prihode od imovine – 422.822,97 kn;
- potraživanja za prihode po posebnim propisima – 185.117,26 kn;
- potraživanja za prihode od pruženih usluga – 3.043,60 kn;
- ispravak vrijednosti potraživanja temeljem članka 37.a Pravilnika o PRiRP – 863.589,55 kn.



- b) Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 14.588,24 kn čine potraživanja po ugovorima o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

VI.

Na dan 31.12.2020.god. evidentirane su kratkoročne obveze u iznosu 991.776,91 kn, a odnose se na:

- a) Obveze za rashode poslovanja u iznosu 350.156,91 kuna čine:
- obveze za zaposlene – 51.497,45 kuna;
 - obveze za materijalne rashode – 87.076,11 kuna;
 - obveze za financijske rashode – 17,40 kuna;
 - obveze za naknade građanima i kućanstvima – 10.656,00 kuna;
 - ostale tekuće obveze – 200.909,95 kuna.
- b) Obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 25.375,00 kuna.
- c) Obveze za kredite i zajmove u iznosu 616.245,00 kuna.

1. OPĆI DIO

VII.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna općine Gornja Vrba za 2020. godinu daje se u Usporednom tabličnom pregledu planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna za 2020. godinu i čini sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba za 2020.godinu.

2. POSEBNI DIO

VIII.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju u okviru bilance izvršenja Proračuna, sadrži rashode izvršene po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA

IX.

Općina Gornja Vrba se tijekom 2020. godine nije zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

X.

U Proračunu općine Gornja Vrba za 2020. godinu nisu planirana sredstva za tekuću pričuvu.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

**XI.**

Red. br.	Datum izdavanja	VRSTA INSTRUMENTA	SUBJEKT (IZDAVATELJ INSTRUMENTA)	NAMJENA	IZNOS	NAPOMENA
1.	06.09.2019.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	Prijava na natječaj Min. regionalnog razvoja	100.000,00 kn	Jamstvo po ugovoru
2.	06.09.2019.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	Prijava na natječaj Min. regionalnog razvoja	100.000,00 kn	Jamstvo po ugovoru
3.	06.09.2019.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	Prijava na natječaj Min. regionalnog razvoja	100.000,00 kn	Jamstvo po ugovoru
4.	09.12.2019.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	Prijava na natječaj Min. regionalnog razvoja	100.000,00 kn	Jamstvo za uredno plaćanje po ugovoru
5.	09.12.2019.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	Prijava na natječaj Min. regionalnog razvoja	50.000,00 kn	Jamstvo za uredno plaćanje po ugovoru
6.	18.02.2020.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	II. faza Izgradnja Mrtvačnice u G.Vrbi(sufinanciranje)	150.000,00 kn	Jamstvo za uredno plaćanje po ugovoru - MRRFEU
7.	07.07.2020.	Bjanko zadužnica	Općina Gornja Vrba	Izgradnja groblja - G.Vrba	500.000,00 kn	Jamstvo za uredno plaćanje po ugovoru - MRRFEU
UKUPNO					1.100.000,00 kn	

Općina Gornja Vrba tijekom 2020. godine nije davala zajmove i nema evidentirana dana državna jamstva.

XII.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba za 2020.godinu zajedno s Usporednim tabličnim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna za 2020.godinu, te Izvršenjem Plana razvojnih programa Općine Gornja Vrba za 2020.godinu bit će objavljena u «Službenim novinama Općine Gornja Vrba» i na Internet stranici Općine Gornja Vrba.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Zirdum

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2178/28-02-21-1
Gornja Vrba, 24.ožujka 2021.godine



OPĆINA GORNJA VRBA
Braće Radić 1, Gornja Vrba
OIB 57288773562

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2019.god.	Plan za 2020.god.	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2	
	1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	7.564.301,68	8.674.191,00	8.456.998,96	111,80	97,50
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.288,51	60.000,00	48.909,29	138,60	81,52
	PRIHODI UKUPNO	7.599.590,19	8.734.191,00	8.505.908,25	111,93	97,39
3	Rashodi poslovanja	3.534.539,35	4.367.191,00	3.961.195,85	112,07	90,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.131.470,74	4.374.000,00	4.275.474,83	103,49	97,75
	RASHODI UKUPNO	7.666.010,09	8.741.191,00	8.236.670,68	107,44	94,23
	RAZLIKA - VIŠAK/ MANJAK	-66.419,90	-7.000,00	269.237,57	-405,36	-3.846,25
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	620.000,00	616.245,00	0,00	99,39
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	594.000,00	616.245,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
	Ukupan donos viška iz prethodnih godina	2.339.924,73	-587.000,00	2.237.544,12		
9	Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	66.419,90	-587.000,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.273.504,83	0,00	3.123.026,69	137,37	0,00



OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.564.301,68	8.674.191,00	8.456.998,96	111,80	97,50
61 PRIHODI OD POREZA	5.055.507,84	4.917.500,00	5.115.633,27	101,19	104,03
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.812.751,00	4.601.000,00	4.801.559,92	99,77	104,36
6111 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK D NESAMOSTALNOG RADA	4.514.889,14		4.393.652,87	97,31	
6112 Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	184.978,75		141.256,44	76,36	
6113 Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	81.744,73		64.268,30	78,62	
6114 Porez i prirez/D od kapitala	124.354,47		136.761,41	109,98	
6115 Porez i prirez/D po god.prijavi	0,00		144.212,22		
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-93.216,09		-78.591,32	84,31	
613 POREZI NA IMOVINU	194.785,84	280.000,00	279.835,46	143,66	99,94
6134 Povremeni porez na imovinu	194.785,84		279.835,46	143,66	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	47.971,00	36.500,00	34.237,89	71,37	93,80
6142 Porez na promet	47.890,27		33.038,05	68,99	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	80,73		1.199,84	1486,24	
63 POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	715.299,35	1.869.691,00	1.639.182,73	229,16	87,67
632 Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	0,00	112.000,00	111.382,50		99,45
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		111.382,50		
633 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	379.827,50	808.691,00	774.694,55	203,96	95,80
6331 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	16.740,00		192.784,90	1151,64	
6332 KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	363.087,50		581.909,65	160,27	
638 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	335.471,85	949.000,00	753.105,68	224,49	79,36
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	335.471,85		753.105,68	224,49	
64 PRIHODI OD IMOVINE	723.469,29	516.500,00	419.198,15	57,94	81,16
641 PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	12.387,29	5.000,00	3.371,15	27,21	67,42
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po vidjenju	25,17		21,13	83,95	
6414 Prihodi od zateznih kamata -7790-	12.362,12		3.350,02	27,10	
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	711.082,00	511.500,00	415.827,00	58,48	81,30
6421 Naknade za koncesije	27.652,03		31.440,91	113,70	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	453.366,41		277.626,47	61,24	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	219.561,31		102.629,24	46,74	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.502,25		4.130,38	39,33	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIMA	1.070.022,90	1.300.500,00	1.233.673,69	115,29	94,86
651 UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	31.831,99	6.000,00	23.948,75	75,23	399,15
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	26.770,00		23.180,00	86,59	
6514 Ostale pristojbe i naknade	5.061,99		768,75	15,19	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	37.695,43	14.000,00	13.489,25	35,78	96,35
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	12.648,29		4.739,25	37,47	
6524 Doprinos za šume	22.647,14		0,00	0,00	
6526 O s t a l i nespomenuti prihodi	2.400,00		8.750,00	364,58	
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	1.000.495,48	1.280.500,00	1.196.235,69	119,56	93,42
6531 Komunalni doprinosi	143.652,66		430.683,35	299,81	
6532 Komunalne naknade	853.786,09		765.109,07	89,61	
6533 Naknade za priključak	3.056,73		443,27	14,50	
66 PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	70.000,00	49.242,93		70,35
661 Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	0,00	70.000,00	49.242,93		70,35
6615 Prihodi od pruženih usluga	0,00		49.242,93		

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.564.301,68	8.674.191,00	8.456.998,96	111,80	97,50
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2,30	0,00	68,19	2964,78	0,00
683 Ostali prihodi	2,30	0,00	68,19	2964,78	0,00
6831 Ostali prihodi -7706-	2,30		68,19	2964,78	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.288,51	60.000,00	48.909,29	138,60	81,52
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	35.288,51	60.000,00	48.909,29	138,60	81,52
711 Prih. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	35.288,51	60.000,00	48.909,29	138,60	81,52
7111 Zemljište	35.288,51		48.909,29	138,60	
ukupno:	7.599.590,19	8.734.191,00	8.505.908,25	111,93	97,39

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
1 Opći prihodi i primici	5.102.129,42	5.007.500,00	5.251.290,36	102,92	104,87
11 Opći prihodi i primici	5.102.129,42	5.007.500,00	5.251.290,36	102,92	104,87
4 Prihodi za posebne namjene	1.746.872,91	1.797.000,00	1.566.525,87	89,68	87,17
42 Prihodi za posebne namjene	1.746.872,91	1.797.000,00	1.566.525,87	89,68	87,17
5 Pomoći	715.299,35	1.869.691,00	1.639.182,73	229,16	87,67
51 Tekuće pomoći	16.740,00	195.000,00	192.784,90	1151,64	98,86
52 Kapitalne pomoći	698.559,35	1.562.691,00	1.335.015,33	191,11	85,43
54 Pomoći iz proračuna za financiranje projekata iz EU	0,00	112.000,00	111.382,50		99,45
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.288,51	60.000,00	48.909,29	138,60	81,52
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	35.288,51	60.000,00	48.909,29	138,60	81,52
ukupno:	7.599.590,19	8.734.191,00	8.505.908,25	111,93	97,39



OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.534.539,35	4.367.191,00	3.961.195,85	112,07	90,70
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	587.129,27	621.500,00	619.185,01	105,46	99,63
311 PLAĆE	491.912,23	500.500,00	500.481,63	101,74	100,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	491.912,23		500.481,63	101,74	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.792,18	38.000,00	36.123,90	261,92	95,06
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.792,18		36.123,90	261,92	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	81.424,86	83.000,00	82.579,48	101,42	99,49
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	80.795,13		82.579,48	102,21	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPOSLENOSTI	629,73		0,00	0,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.741.028,06	2.492.691,00	2.263.048,93	129,98	90,79
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42.832,48	30.000,00	27.008,78	63,06	90,03
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	9.461,00		614,00	6,49	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	23.294,48		23.142,78	99,35	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	7.677,00		1.000,00	13,03	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.400,00		2.252,00	93,83	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	297.843,70	357.000,00	302.424,15	101,54	84,71
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	26.961,82		18.407,14	68,27	
3223 ENERGIJA	264.657,42		248.983,33	94,08	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	1.355,43		652,50	48,14	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	4.869,03		33.191,18	681,68	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	0,00		1.190,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	1.164.016,95	1.873.191,00	1.721.957,92	147,93	91,93
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	32.222,66		28.336,89	87,94	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	710.422,80		1.328.962,59	187,07	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	14.300,00		8.072,50	56,45	
3234 KOMUNALNE USLUGE	172.234,84		157.132,73	91,23	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	2.000,00		0,00	0,00	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	146.169,76		120.727,59	82,59	
3238 RAČUNALNE USLUGE	12.243,75		15.293,75	124,91	
3239 OSTALE USLUGE	74.423,14		63.431,87	85,23	
324 NAKNADE TROŠK.OSOBAMA IZVAN RADN. ODNOSA	21.882,74	22.000,00	21.967,25	100,39	99,85
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	21.882,74		21.967,25	100,39	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	214.452,19	210.500,00	189.690,83	88,45	90,11
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJEĽA,POVJER.I SL.	112.843,52		111.193,29	98,54	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	7.922,01		7.922,01	100,00	
3293 REPREZENTACIJA	39.802,32		17.272,44	43,40	
3294 ČLANARINE	18.379,10		24.523,95	133,43	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	19.959,11		24.639,34	123,45	
3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	7.633,31		0,00	0,00	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	7.912,82		4.139,80	52,32	
34 FINACIJSKI RASHODI	33.213,21	22.000,00	11.213,02	33,76	50,97
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	33.213,21	22.000,00	11.213,02	33,76	50,97
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.985,78		9.388,34	134,39	
3433 ZATEZNE KAMATE	23.912,17		0,00	0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	2.315,26		1.824,68	78,81	
35 SUBVENCIE	94.017,27	118.000,00	83.328,68	88,63	70,62
352 SUBVENCIE TRGO.DRUŠT.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	94.017,27	118.000,00	83.328,68	88,63	70,62
3522 SUBVENCIJAMA TRGO.DRU.IZVAN JS	94.017,27		67.328,68	71,61	
3523 SUBVENCIE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0,00		16.000,00		
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	497.467,59	537.000,00	505.707,26	101,66	94,17
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	497.467,59	537.000,00	505.707,26	101,66	94,17
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANŠTVIMA U NOVCU	286.200,00		285.454,31	99,74	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANŠTVIMA U NARAVI	211.267,59		220.252,95	104,25	

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.534.539,35	4.367.191,00	3.961.195,85	112,07	90,70
38 OSTALI RASHODI	581.683,95	576.000,00	478.712,95	82,30	83,11
381 TEKUĆE DONACIJE	365.225,20	436.000,00	378.967,04	103,76	86,92
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	335.225,20		378.967,04	113,05	
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	30.000,00		0,00	0,00	
382 KAPITALNE DONACIJE	197.438,75	50.000,00	35.170,00	17,81	70,34
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	197.438,75		35.170,00	17,81	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	9.060,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3834 UGOVORENE KAZNE I OSTALE NAKNADE ŠTETA	9.060,00		0,00	0,00	
386 KAPITALNE POMOĆI	9.960,00	65.000,00	64.575,91	648,35	99,35
3861 KAPITA.P.KREDITNIM I OSTALIM FINA.INSTITU.U JS	9.960,00		0,00	0,00	
3862 KAPITA.P.KREDI.I OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	0,00		64.575,91		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.131.470,74	4.374.000,00	4.275.474,83	103,49	97,75
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	210.000,00	138.198,83		65,81
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	210.000,00	138.198,83		65,81
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		138.198,83		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.114.930,74	3.265.000,00	3.243.884,37	78,83	99,35
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	3.910.498,69	3.093.000,00	3.074.878,13	78,63	99,41
4212 POSLOVNI OBJEKTI	656.586,76		670.174,11	102,07	
4213 CESTE, ŽELJEZнице I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.509.127,79		1.397.006,28	92,57	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	1.744.784,14		1.007.697,74	57,75	
422 POSTROJENJA I OPREMA	131.457,05	162.000,00	159.631,24	121,43	98,54
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	27.980,95		48.248,74	172,43	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	16.576,10		111.382,50	671,95	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	36.700,00		0,00	0,00	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	7.200,00		0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	43.000,00		0,00	0,00	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	72.975,00	10.000,00	9.375,00	12,85	93,75
4263 UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	52.350,00		0,00	0,00	
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.625,00		9.375,00	45,45	
45 RASHODI ZA DODAT. ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	16.540,00	899.000,00	893.391,63	5401,40	99,38
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	16.540,00	899.000,00	893.391,63	5401,40	99,38
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	16.540,00		893.391,63	5401,40	
ukupno:	7.666.010,09	8.741.191,00	8.236.670,68	107,44	94,23

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
1 Opći prihodi i primici	1.173.182,80	5.146.500,00	4.792.877,88	408,54	93,13
11 Opći prihodi i primici	1.173.182,80	5.146.500,00	4.792.877,88	408,54	93,13
4 Prihodi za posebne namjene	26.141,22	1.797.000,00	1.709.752,77	6540,45	95,14
42 Prihodi za posebne namjene	26.141,22	1.797.000,00	1.709.752,77	6540,45	95,14
5 Pomoći	0,00	1.117.691,00	1.098.670,03		98,30
51 Tekuće pomoći	0,00	195.000,00	179.642,22		92,12
52 Kapitalne pomoći	0,00	810.691,00	807.645,31		99,62
54 Pomoći iz proračuna za financiranje projekata iz EU	0,00	112.000,00	111.382,50		99,45
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	19.125,00		31,88
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	60.000,00	19.125,00		31,88
8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
ukupno:	1.199.324,02	8.741.191,00	8.236.670,68	686,78	94,23

**OPĆI DIO****B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
845 Prim.zajmovi od trg.dr.obrt.izvan j.sek.	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
8453 Priljeni zajmovi od tuz.trg.društava izvan js	0,00		616.245,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	26.000,00	0,00		0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	26.000,00	0,00		0,00
545 OTPLATA GLA.ZAJMOV.OD TRGO.DRU.I OBRT.IZVAN JS	0,00	26.000,00	0,00		0,00
5453 OTPLATA GLA.ZAJ.OD TUZ.TRGO.DRU.IZVAN JS	0,00		0,00		

**OPĆI DIO****B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	620.000,00	616.245,00		99,39
IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	0,00	26.000,00	0,00		0,00
1 Opći prihodi i primici	0,00	26.000,00	0,00		0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	26.000,00	0,00		0,00

**OPĆI DIO****C. REZULTAT POSLOVANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
9 VLASTITI IZVORI	2.273.504,83	-587.000,00	3.123.026,69	137,37	-532,03
92 REZULTAT POSLOVANJA	2.273.504,83	-587.000,00	3.123.026,69	137,37	-532,03
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.273.504,83	-587.000,00	3.123.026,69	137,37	-532,03
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	6.612.198,33		6.427.889,15	97,21	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-4.338.693,50		-3.304.862,46	76,17	

**OPĆI DIO****C. REZULTAT POSLOVANJA****PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
1 Opći prihodi i primici	3.161.989,57	-587.000,00	4.047.472,14	128,00	-689,52
11 Opći prihodi i primici	3.161.989,57	-587.000,00	4.047.472,14	128,00	-689,52
4 Prihodi za posebne namjene	-15.317,77	0,00	-51.278,48	334,76	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	-15.317,77	0,00	-51.278,48	334,76	0,00
5 Pomoći	-898.069,38	0,00	-898.069,38	100,00	0,00
51 Tekuće pomoći	27.683,47	0,00	27.683,47	100,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	-925.752,85	0,00	-925.752,85	100,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	24.902,41	0,00	24.902,41	100,00	0,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	24.902,41	0,00	24.902,41	100,00	0,00
ukupno:	2.273.504,83	-587.000,00	3.123.026,69	137,37	-532,03



POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Razdjel: 010 OPĆINA GORNJA VRBA	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95
Glava: 010-01 TEKUĆI PROGRAMI JUO, OPĆ.NAČELNIKA I OPĆ.VIJEĆA	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95
Proračun ukupno:	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95



POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Razdjel: 010 OPĆINA GORNJA VRBA	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95
Glava: 010-01 TEKUĆI PROGRAMI JUO, OPĆ.NAČELNIKA I OPĆ.VIJEĆA	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95
izvori financiranja:			
11 Opći prihodi i primici	5.172.500,00	4.792.877,88	92,66
42 Prihodi za posebne namjene	1.797.000,00	1.709.752,77	95,14
51 Tekuće pomoći	195.000,00	179.642,22	92,12
52 Kapitalne pomoći	810.691,00	807.645,31	99,62
54 Pomoći iz proračuna za financiranje projekata iz EU	112.000,00	111.382,50	99,45
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	60.000,00	19.125,00	31,88
81 Namjenski primici od zaduživanja	620.000,00	616.245,00	99,39
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.144.000,00	1.050.887,25	91,86
aktivnost: A1001-01 Javna uprava i administracija			
izvori financiranja	651.500,00	646.193,79	99,19
11 Opći prihodi i primici	651.500,00	646.193,79	99,19
311 PLAĆE	500.500,00	500.481,63	100,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		500.481,63	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.000,00	36.123,90	95,06
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		36.123,90	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	83.000,00	82.579,48	99,49
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		82.579,48	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000,00	27.008,78	90,03
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA		614,00	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		23.142,78	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		1.000,00	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		2.252,00	

**POSEBNI DIO**
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.144.000,00	1.050.887,25	91,86
aktivnost: A1001-02 Opći poslovi općinske uprave			
izvori financiranja	437.500,00	375.569,72	85,84
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>437.500,00</i>	<i>375.569,72</i>	<i>85,84</i>
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	88.000,00	75.477,96	85,77
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		18.407,14	
3223 ENERGIJA		50.032,14	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		652,50	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME		6.386,18	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA		0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	248.500,00	226.457,17	91,13
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		28.336,89	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		26.275,69	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		8.072,50	
3234 KOMUNALNE USLUGE		12.776,60	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		79.316,75	
3238 RAČUNALNE USLUGE		15.293,75	
3239 OSTALE USLUGE		56.384,99	
324 NAKNADE TROŠK.OSOBAMA IZVAN RADN. ODNOSA	22.000,00	21.967,25	99,85
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		21.967,25	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	40.454,32	70,97
3292 PREMIJE OSIGURANJA		7.922,01	
3293 REPREZENTACIJA		3.753,17	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE		24.639,34	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.139,80	
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	22.000,00	11.213,02	50,97
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		9.388,34	
3433 ZATEZNE KAMATE		0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI		1.824,68	
aktivnost: A1001-03 Nabavka proizvedene imovine			
izvori financiranja	30.000,00	29.123,74	97,08
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>29.123,74</i>	<i>97,08</i>
422 POSTROJENJA I OPREMA	30.000,00	29.123,74	97,08
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		29.123,74	
aktivnost: A1001-06 Ugovorene kazne i naknada štete			
izvori financiranja	25.000,00	0,00	0,00
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	25.000,00	0,00	0,00
3834 UGOVORENE KAZNE I OSTALE NAKNADE ŠTETA		0,00	
Program: 1002 REDOVNA DJETANOST TIJELA JLS	153.500,00	149.236,51	97,22
aktivnost: A1002-01 Rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika			
izvori financiranja	153.500,00	149.236,51	97,22
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>153.500,00</i>	<i>149.236,51</i>	<i>97,22</i>
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	153.500,00	149.236,51	97,22
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		111.193,29	
3293 REPREZENTACIJA		13.519,27	
3294 ČLANARINE		24.523,95	



POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1004 SUBVENCije	118.000,00	83.328,68	70,62
aktivnost: A1004-01 Poticanje proizvodnih djelatnosti u gospodarskoj zoni			
izvori financiranja	68.000,00	67.328,68	99,01
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	68.000,00	67.328,68	99,01
352 SUBVENCije TRGO.DRUŠT.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	68.000,00	67.328,68	99,01
3522 SUBVENCijAMA TRGO.DRU.IZVAN JS		67.328,68	
aktivnost: A1004-02 Poticanje gospodarskog razvoja na području Općine Gornja Vrba			
izvori financiranja	50.000,00	16.000,00	32,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	16.000,00	32,00
352 SUBVENCije TRGO.DRUŠT.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	50.000,00	16.000,00	32,00
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA		16.000,00	
Program: 1005 PREDŠKOLSKI ODGOJ	29.000,00	28.535,84	98,40
aktivnost: A1005-01 Provođenje predškolskog minimuma			
izvori financiranja	29.000,00	28.535,84	98,40
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	29.000,00	28.535,84	98,40
323 RASHODI ZA USLUGE	29.000,00	28.535,84	98,40
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		28.535,84	
Program: 1008 TEKUĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	565.000,00	533.424,32	94,41
aktivnost: A1008-01 Pomoć socijalno ugroženim obiteljima, studentima i novorođenoj djeci			
izvori financiranja	532.000,00	501.455,92	94,26
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	359.000,00	330.050,58	91,94
51 <i>Tekuće pomoći</i>	173.000,00	171.405,34	99,08
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	532.000,00	501.455,92	94,26
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		285.454,31	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		216.001,61	
aktivnost: A1008-02 Humanitarna skrb kroz udruge građana			
izvori financiranja	28.000,00	27.717,06	98,99
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	28.000,00	27.717,06	98,99
381 TEKUĆE DONACIJE	28.000,00	27.717,06	98,99
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		27.717,06	
aktivnost: A1008-03 Jednokratna prava iz Zakona o pravima HRVI i članova njihovih obitelji			
izvori financiranja	5.000,00	4.251,34	85,03
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	4.251,34	85,03
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	5.000,00	4.251,34	85,03
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		4.251,34	
Program: 1009 DOTATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	50.000,00	44.132,50	88,27
aktivnost: A1009-01 Deratizacija i dezinfekcija			
izvori financiranja	50.000,00	44.132,50	88,27
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	50.000,00	44.132,50	88,27
323 RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	44.132,50	88,27
3234 KOMUNALNE USLUGE		44.132,50	
Program: 1010 ZAŠTITA ŽIVOTINJA	8.500,00	0,00	0,00
aktivnost: A1010-02 Veterinarske usluge			
izvori financiranja	8.500,00	0,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	8.500,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	8.500,00	0,00	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		0,00	



POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1011 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	50.500,00	30.486,88	60,37
aktivnost: A1011-01 Zaštita od požara			
izvori financiranja	20.000,00	7.046,88	35,23
51 Tekuće pomoći	20.000,00	7.046,88	35,23
323 RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	7.046,88	35,23
3239 OSTALE USLUGE		7.046,88	
aktivnost: A1011-02 Plan zaštite od požara			
izvori financiranja	10.000,00	9.375,00	93,75
11 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.375,00	93,75
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	9.375,00	93,75
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		9.375,00	
aktivnost: A1011-03 Sustav Zaštite i spašavanja (HGSS)			
izvori financiranja	5.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		0,00	
aktivnost: A1011-04 Civilna zaštita - opremanje postrojbe			
izvori financiranja	2.000,00	1.190,00	59,50
51 Tekuće pomoći	2.000,00	1.190,00	59,50
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.000,00	1.190,00	59,50
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA		1.190,00	
aktivnost: A1011-05 Primjena Zakona o zaštiti stanovništva i materijalnih dobara			
izvori financiranja	13.500,00	12.875,00	95,37
11 Opći prihodi i primici	13.500,00	12.875,00	95,37
323 RASHODI ZA USLUGE	13.500,00	12.875,00	95,37
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		12.875,00	
Program: 1013 SPORT	300.000,00	256.250,00	85,42
aktivnost: A1013-01 Redovno djelovanje sportskih udruga			
izvori financiranja	300.000,00	256.250,00	85,42
11 Opći prihodi i primici	300.000,00	256.250,00	85,42
381 TEKUĆE DONACIJE	300.000,00	256.250,00	85,42
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		256.250,00	
Program: 1014 KULTURA	15.000,00	10.000,00	66,67
aktivnost: A1014-01 Sufinanciranje KUD-a VRBA i drugih udruga u kulturi			
izvori financiranja	15.000,00	10.000,00	66,67
11 Opći prihodi i primici	15.000,00	10.000,00	66,67
381 TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	10.000,00	66,67
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		10.000,00	
Program: 1015 RELIGIJA	110.000,00	95.170,00	86,52
aktivnost: A1015-01 Suradnja s vjerskim zajednicama			
izvori financiranja	110.000,00	95.170,00	86,52
11 Opći prihodi i primici	50.000,00	35.170,00	70,34
42 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	60.000,00	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		60.000,00	
382 KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	35.170,00	70,34
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		35.170,00	



POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1016 RAD UDRUGA GRAĐANA I POLITIČKIH ORGANIZACIJA	28.000,00	24.999,98	89,29
aktivnost: A1016-01 Suradnja s političkim organizacijama			
izvori financiranja	13.000,00	12.999,98	100,00
11 Opći prihodi i primici	13.000,00	12.999,98	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	13.000,00	12.999,98	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		12.999,98	
aktivnost: A1016-02 Pomoći udrugama građana			
izvori financiranja	15.000,00	12.000,00	80,00
11 Opći prihodi i primici	15.000,00	12.000,00	80,00
381 TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	12.000,00	80,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		12.000,00	
Program: 1017 ZAŠTITA OKOLIŠA	110.000,00	76.785,63	69,81
aktivnost: A1017-01 Gospodarenje otpadom			
izvori financiranja	80.000,00	76.785,63	95,98
11 Opći prihodi i primici	80.000,00	76.785,63	95,98
323 RASHODI ZA USLUGE	80.000,00	76.785,63	95,98
3234 KOMUNALNE USLUGE		76.785,63	
aktivnost: A1017-02 Nabavka posuda za odvojeno prikupljanje otpada			
izvori financiranja	30.000,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.000,00	0,00	0,00
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME		0,00	
Program: 1018 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.222.691,00	1.139.062,19	93,16
aktivnost: A1018-01 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu			
izvori financiranja	223.000,00	221.684,69	99,41
11 Opći prihodi i primici	200.000,00	198.951,19	99,48
42 Prihodi za posebne namjene	23.000,00	22.733,50	98,84
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00	198.951,19	99,48
3223 ENERGIJA		198.951,19	
323 RASHODI ZA USLUGE	23.000,00	22.733,50	98,84
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		22.733,50	
aktivnost: A1018-02 Uređenje groblja D.Vrba			
izvori financiranja	217.691,00	215.934,50	99,19
11 Opći prihodi i primici	126.000,00	125.805,50	99,85
42 Prihodi za posebne namjene	25.000,00	23.438,00	93,75
52 Kapitalne pomoći	66.691,00	66.691,00	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	217.691,00	215.934,50	99,19
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		192.496,50	
3234 KOMUNALNE USLUGE		23.438,00	
aktivnost: A1018-03 Nerazvrstane ceste i javne površine			
izvori financiranja	427.000,00	362.484,50	84,89
42 Prihodi za posebne namjene	427.000,00	362.484,50	84,89
323 RASHODI ZA USLUGE	427.000,00	362.484,50	84,89
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		362.484,50	
aktivnost: A1018-06 Održavanje javnih površina			
izvori financiranja	155.000,00	153.192,50	98,83
11 Opći prihodi i primici	155.000,00	153.192,50	98,83
323 RASHODI ZA USLUGE	155.000,00	153.192,50	98,83
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		153.192,50	



POSEBNI DIO
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1018 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.222.691,00	1.139.062,19	93,16
aktivnost: A1018-07 Održavanje poljskih puteva			
izvori financiranja	150.000,00	143.550,00	95,70
11 Opći prihodi i primici	150.000,00	143.550,00	95,70
323 RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	143.550,00	95,70
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		143.550,00	
aktivnost: A1018-08 Nabavka i sadnja stabala			
izvori financiranja	16.000,00	15.411,00	96,32
11 Opći prihodi i primici	16.000,00	15.411,00	96,32
323 RASHODI ZA USLUGE	16.000,00	15.411,00	96,32
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		15.411,00	
aktivnost: A1018-10 Urbani mobilijar i prigodno ukrašavanje			
izvori financiranja	34.000,00	26.805,00	78,84
11 Opći prihodi i primici	34.000,00	26.805,00	78,84
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	27.000,00	26.805,00	99,28
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME		26.805,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	7.000,00	0,00	0,00
3239 OSTALE USLUGE		0,00	
Program: 1019 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFR.	2.312.000,00	2.233.282,27	96,60
aktivnost: A1019-01 Osiguranje zemljišta za izgradnju objekata i uređenje kom. infr.			
izvori financiranja	210.000,00	138.198,83	65,81
11 Opći prihodi i primici	210.000,00	138.198,83	65,81
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	210.000,00	138.198,83	65,81
4111 ZEMLJIŠTE		138.198,83	
aktivnost: A1019-02 Modernizacija javne rasvjete			
izvori financiranja	701.000,00	696.801,25	99,40
42 Prihodi za posebne namjene	81.000,00	80.556,25	99,45
81 Namjenski primici od zaduživanja	620.000,00	616.245,00	99,39
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	81.000,00	80.556,25	99,45
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		80.556,25	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	620.000,00	616.245,00	99,39
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		616.245,00	
aktivnost: A1019-03 Modernizacija kolnika			
izvori financiranja	1.336.000,00	1.333.706,28	99,83
11 Opći prihodi i primici	590.000,00	589.690,03	99,95
42 Prihodi za posebne namjene	746.000,00	744.016,25	99,73
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.336.000,00	1.333.706,28	99,83
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		1.333.706,28	
aktivnost: A1019-04 Pomoći trg. društvima u jav. sektoru za izgradnju kom. vodnih građevina			
izvori financiranja	65.000,00	64.575,91	99,35
42 Prihodi za posebne namjene	65.000,00	64.575,91	99,35
386 KAPITALNE POMOĆI	65.000,00	64.575,91	99,35
3862 KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS		64.575,91	
Program: 1020 GRAĐEVINSKI OBJEKTI I JAVNE POVRŠINE	2.525.000,00	2.481.088,63	98,26
aktivnost: A1020-01 Tekuće održavanje građevinskih objekata			
izvori financiranja	220.000,00	200.035,40	90,93
11 Opći prihodi i primici	210.000,00	200.035,40	95,25
42 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.000,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	210.000,00	200.035,40	95,25
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		200.035,40	



POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1020 GRAĐEVINSKI OBJEKTI I JAVNE POVRŠINE	2.525.000,00	2.481.088,63	98,26
kapitalni projekt: K1020-02 Izgradnja sportske tribine u GV			
izvori financiranja	691.000,00	689.299,11	99,75
11 Opći prihodi i primici	671.000,00	670.174,11	99,88
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	19.125,00	95,63
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	671.000,00	670.174,11	99,88
4212 POSLOVNI OBJEKTI		670.174,11	
422 POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	19.125,00	95,63
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		19.125,00	
tekući projekt: T1020-04 Uređenje javnih površina, igrališta			
izvori financiranja	60.000,00	59.375,00	98,96
52 Kapitalne pomoći	60.000,00	59.375,00	98,96
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	60.000,00	59.375,00	98,96
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		59.375,00	
tekući projekt: T1020-06 Adaptacija doma Donja Vrba			
izvori financiranja	5.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		0,00	
tekući projekt: T1020-07 Izgradnja mjesnog groblja G.Vrba			
izvori financiranja	870.000,00	867.766,49	99,74
42 Prihodi za posebne namjene	242.000,00	240.487,18	99,37
52 Kapitalne pomoći	628.000,00	627.279,31	99,89
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	870.000,00	867.766,49	99,74
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		867.766,49	
kapitalni projekt: K1020-08 Izgradnja biciklističkih staza (G.Vrba)			
izvori financiranja	65.000,00	63.300,00	97,38
11 Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	100,00
52 Kapitalne pomoći	56.000,00	54.300,00	96,96
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	65.000,00	63.300,00	97,38
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		63.300,00	
tekući projekt: T1020-09 Instalacija javnog bežičnog Interneta WIFI4EU			
izvori financiranja	112.000,00	111.382,50	99,45
54 Pomoći iz proračuna za financiranje projekata iz EU	112.000,00	111.382,50	99,45
422 POSTROJENJA I OPREMA	112.000,00	111.382,50	99,45
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA		111.382,50	
tekući projekt: T1020-10 Dodatna ulaganja na prostorijama NK"Zvonimir" DV			
izvori financiranja	72.000,00	71.109,13	98,76
11 Opći prihodi i primici	72.000,00	71.109,13	98,76
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	72.000,00	71.109,13	98,76
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		71.109,13	
tekući projekt: T1020-11 Dodatna ulaganja na staroj zgradi NK"Omladinac" GV			
izvori financiranja	207.000,00	206.037,50	99,54
11 Opći prihodi i primici	207.000,00	206.037,50	99,54
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	207.000,00	206.037,50	99,54
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		206.037,50	
kapitalni projekt: K1020-12 Montažni objekt - SKLADIŠTE			
izvori financiranja	10.000,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000,00	0,00	0,00
4212 POSLOVNI OBJEKTI		0,00	

**POSEBNI DIO**
IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje / Plan 2020.
Program: 1020 GRADEVINSKI OBJEKTI I JAVNE POVRŠINE	2.525.000,00	2.481.088,63	98,26
tekući projekt: T1020-13 Uređenje kolnih prilaza preko kanala u Savskoj ulici			
izvori financiranja	213.000,00	212.783,50	99,90
11 Opći prihodi i primici	213.000,00	212.783,50	99,90
323 RASHODI ZA USLUGE	213.000,00	212.783,50	99,90
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		212.783,50	
Program: 1022 ZADUŽENJE	26.000,00	0,00	0,00
aktivnost: A1022-01 Otplata glavnice i ostali troškovi kredita			
izvori financiranja	26.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	0,00
545 OTPLATA GLA.ZAJMOV.OD TRGO.DRU.I OBRT.IZVAN JS	26.000,00	0,00	0,00
5453 OTPLATA GLA.ZAJ.OD TUZ.TRGO.DRU.IZVAN JS		0,00	
Proračun ukupno:	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95



**IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2020. godinu**

Cilj	Mjera	Program/ aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE 2020.	pokazatelji rezultata
CILJ 1. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 1.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s potrebama Općine	P 1005	Predškolski odgoj	29.000,00	28.535,84	98,40%
		A1005-01	Program predškolskog odgoja	29.000,00	28.535,84	broj upisane djece u redovni program
CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.1. Pomoći ciljnim ugroženim skupinama	P 1008	Tekući program socijalne skrbi	582.000,00	545.588,42	93,74%
		A1008-01	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima, studentima i novorođenoj djeci	532.000,00	501.455,92	broj korisnika
	Mjera 2.3. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P 1009	Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	50.000,00	44.132,50	broj tretiranih domaćinstava/ napuštenih domaćinstva
		A1009-01	Deratizacija	50.000,00	44.132,50	
		P 1013	Sport	300.000,00	256.250,00	85,42%
		A1013-01	Donacije za sport	300.000,00	256.250,00	broj amatera uključeni u rad sportskih udruga
	Mjera 2.3. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P 1014	Promicanje kulture	15.000,00	10.000,00	66,67%
		A1014-01	Sufinanciranje KUD-a Vrba i drugih udruga u kulturi	15.000,00	10.000,00	broj članova u kulturnim udrugama
	Mjera 2.3. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P 1015	Religija	110.000,00	95.170,00	86,52%
		A1015-01	Suradnja s vjerskim zajednicama	110.000,00	95.170,00	Broj vjerskih objekata
CILJ 3. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	3.1. Jačanje komunalne infrastrukture	P 1018	Održavanje komunalne infrastrukture	1.247.691,00	1.139.062,19	91,29%
		A1018-01	Javna rasvjeta	223.000,00	221.684,69	
			Energija javna rasvjeta	200.000,00	198.951,19	broj potrošenih kWh
			Održavanje javne rasvjete	23.000,00	22.733,50	broj prijavljenih kvarova
		A1018-02	Uređenje groblja D.Vrba	242.691,00	215.934,50	broj ukopnih mjesta i površina uređenog prostora groblja
		A1018-03	Nerazvrstane ceste	427.000,00	362.484,50	broj km saniranih cesta
A1018-06	Održavanje javnih površina	155.000,00	153.192,50	broj m2 uredenih javnih površina		



Cilj	Mjera	Program/aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	PLAN ZA 2020.	IZVRŠENJE 2020.	pokazatelji rezultata
CILJ 3. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	3.1. Jačanje komunalne infrastrukture	A1018-07	Poljski putevi	150.000,00	143.550,00	broj km uredenih poljskih puteva
		A1018-08	Nabavka i sadnja stabala na javnoj površini	16.000,00	15.411,00	broj posađenih stabala
		A1018-10	Urbani mobilijar i prigodno ukrašavanje	34.000,00	26.805,00	broj postavljenih ukrasa
		P 1019	Izgradnja objekata i uređenje kom. infrast.	2.312.000,00	2.233.282,27	96,60%
		K1019-01	Osiguranje zemljišta za izgradnju kom.inf.	210.000,00	138.198,83	Površina u m2 otkupljenog zemljišta
		A1019-02	Izgradnja (modernizacija) javne rasvjete	701.000,00	696.801,25	izgrađena/ obnovljena javna rasvjeta u km
		A1019-03	Modernizacija kolnika	1.336.000,00	1.333.706,28	rekonstruirane prometnice u km
		A1019-04	Pomoć trg.društvima u jav.sek. za izgradnju kom.vodnih građevina	65.000,00	64.575,91	izgrađena nova vodoopskrbna mreža u m
		P 1020	Upravljanje imovinom	2.033.000,00	1.879.776,00	92,46%
		A1020-01	Tekuće održavanje građevinskih objekata	220.000,00	200.035,40	Površina u m2 uredenih građ. objekata
		K1020-02	Izgradnja objekata sportke tribine u GV	691.000,00	689.299,11	Površina u m2 novoizgrađenog sportskog objekta
		T1020-04	Uređenje/izgradnja javnih površina i igrališta	60.000,00	59.375,00	Površina u m² novouređenih dječjih igrališta
		T1020-06	Adaptacija mjesnog doma u Donjoj Vrbi	5.000,00	0,00	Površina adaptiranog prostora u m²
		T1020-07	Izgradnja mjesnog groblja G.Vrba	870.000,00	867.766,49	Površina u m² završenog objekta
		K1020-08	Izgradnja biciklističkih staza (GV)	65.000,00	63.300,00	Novoizgrađene biciklističke staze u km
		T1020-09	Instalacija javnog bežičnog interneta WIFI4EU	112.000,00	111.382,50	broj korisnika besplatnog Interneta
		T1020-12	Postavljanje montažnog objekta - SKLADIŠTE	10.000,00	0,00	Volumen iskorištenog skladišnog prostora
P1004	Subvencije trg.društvima	68.000,00	67.328,68	99,01%		
A1004-01	Poticanje proizvodnih djelatnosti u gospod. zoni	68.000,00	67.328,68	broj novoootvorenih proizvodnih pogona		
UKUPNO PROGRAMI				6.746.691,00	6.299.125,90	93,37%

Stranica 2 od 2



Objasnjeno ostvarenih prihoda i primitaka rashoda i izdataka uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gornja Vrba za razdoblje od 01.siječnja – 31.prosinca 2020.godine

Općinsko vijeće općine Gornja Vrba usvojilo je Proračun za 2020.godinu 19.prosinca 2019. godine u ukupnom iznosu 16.126.000,00 kn. Donesena je Odluka o izvršenju Proračuna Općine gornja Vrba za 2020.godinu (KLASA:400-08/19-01/08, URBROJ:2178/28-02-19-1).

Tijekom 2020.godine donesene su dvije Odluke o izmjeni i dopuni Proračuna za 2020.godinu.

Prve izmjene i dopune donesene su 30.lipnja 2020.god. te je Proračun smanjen na 15.447.500,00 kn.

Drugim izmjenama i dopunama proračuna od 17.prosinca 2020.godine Proračun Općine Gornja Vrba je smanjen na 8.767.191,00 kuna.

A. OPĆI DIO PRORAČUNA

I. OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA

U proračunu općine Gornja Vrba u razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. godine ostvareno je 9.122.153,25 kuna prihoda.

Prihodi i primici Općine Gornja Vrba su:

1. PRIHODI POSLOVANJA;
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE;
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA.

1. PRIHODI POSLOVANJA ostvareni su u iznosu od 8.456.998,96 kuna i za 1,19% su viši u odnosu na prijašnju godinu i za 4,03% su viši od planiranog.

Prihodi poslovanja su:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 5.115.633,27 kuna, i za 4,03% su viši od planiranog.

Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 4.801.559,92 kuna, što je za 4,36% više od planiranog. Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17) i modelom raspodjele Poreza na dohodak prema kojem općine, gradove i županije čiji je kapacitet ostvarenih poreznih prihoda manji od referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda ostvaruju pravo na sredstva fiskalnog izravnjanja. Općina Gornja Vrba je u ovom periodu ostvarila 2.986.454,19 kuna sredstava fiskalnog izravnjanja. Bilježimo i pad povrata poreza po godišnjoj prijavi.

Porezi na imovinu – ostvarenje u 2020.godini je 279.835,46 kuna i za 43,66% su viši u odnosu na prijašnju godinu i u okviru planiranog. Porez na promet nekretnina prema Zakonu o porezu na promet nekretnina („Narodne novine“ 115/16) koji je na snazi od 01.01.2017. u punom iznosu pripada Jedinici lokalne samouprave na području koje se nekretnina nalazi. Evidenciju i naplatu navedenih prihoda poreza za Općinu Gornja Vrba vrši Porezna uprava Slavonski Brod.



Porezi na robu i usluge su porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke, a uvedeni su općinskom odlukom o porezima. Smanjene su uplate poreza na potrošnju koji plaćaju pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge po stopi od 3% prodajne cijene pića koja se proda u ugostiteljskim objektima. Glavni razlog smanjenja je zatvaranje ugostiteljskih objekata zbog pandemije virusom COVID-19. Obzirom je ukinut porez na tvrtku, a potraživanja iz ranijih godina nisu naplaćena još se vrše uplate. Evidenciju i naplatu navedenih prihoda poreza za Općinu Gornja Vrba vrši Porezna uprava Slavonski Brod.

Pomoći obuhvaćaju: tekuće i kapitalne pomoći iz proračuna, kapitalne pomoći od institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći od izvan proračunskih korisnika (Fondovi), tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, a ostvarene su u iznosu od 1.639.182,73 kuna što iznosi 87,67% planiranog. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU u iznosu 111.382,50 kn su novi prihod proračuna, a odnosi se na instalaciju WIFI4EU na 10 lokacija na području Općine Gornja Vrba. Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu 192.784,90 kn značajno su porasla jer su Proračunom RH za 2020.g. predviđena kompenzacijska sredstva kao tekuće pomoći JLP(R)S dok prošle godine nije bilo takve vrste pomoći. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 753.105,68 kn su više u odnosu na prošlo izvještajno razdoblje za 124,49% jer su primljene uplate sredstava od strane Ministarstva za projekte koji su realizirani, a koji se financiraju iz pomoći Državnog proračuna 15% i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 85%.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine, a ostvareni su u iznosu od 419.198,15 kuna i niži su u odnosu na izvještajno razdoblje prošle godine. U odnosu na planirano prihodi su niži za 18,84%.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu 3.371,15 kuna što je u okvirima planiranog, a sastoji se od kamate na depozite po viđenju, te prihode od zateznih kamata koje su naplaćene u postupcima ovrhe za naplatu potraživanja.

Prihodi od nefinancijske imovine dijele se na naknade za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje nefinancijske imovine i ostale prihode, a ostvareni su u iznosu od 415.827,00 kuna. U odnosu na planirano prihodi su niži za 18,70% jer nisu naplaćena sva potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vl.RH.

Naknade za koncesije ostvarene su u iznosu od 31.440,91 kuna, a obuhvaćaju uplatu sredstava ostvarenih od poduzeća Jakob Becker d.o.o. na ime naknade za koncesiju po ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada u iznosu 21.387,25 kn, te 2.000,00 prihoda od koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova. Prihod u iznosu 8.053,66 odnosi se na prihoda od ostalih koncesija za crpljenje rudnih bogatstava od tvrtke Vermilion Zagreb. Općina nije davatelj navedene koncesije.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine su u okviru planiranih, a obuhvaćaju: prihode od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta u iznosu 205.855,43 kn; prihode od zakupa zemljišta u vlasništvu općine u iznosu 31.891,04 kn; te prihode od zakupa prostora mjesnih domova i poslovnog prostora u vlasništvu općine u iznosu 39.880,00 kn.

Naknada za korištenje nefinancijske imovine je naplaćena u iznosu od 102.629,24 kn i odnosi se na prihode od naknade za najam plinske mreže od strane poduzeća Brod – plin d.o.o. u iznosu 18.835,16 kuna i uplata 81.669,66 kn naknade od tvrtke HT d.d., Zagreb za pravo puta prema Rješenju HAKOM-a. U iznosu 2.124,42 kn ostvaren je prihod od spomeničke rente.

30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koju plaćaju podnositelji zahtjeva za legalizaciju pripada Općini, a u ovom razdoblju ostvareno je 4.130,38 kuna prihoda i u okviru je planiranog.



Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 1.233.673,69 kuna što je za 15,29% više u odnosu na izvještajno razdoblje prošle godine i u okviru je planiranog.

Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 23.948,75 kuna što je značajno više u odnosu na planirano. Najveći dio prihoda 19.680,00 kuna odnosi se na grobnu naknadu koju godišnje plaćaju vlasnici ukopnih mjesta na mjesnom groblju u Donjoj Vrbi, a 800,00 kn je uplaćeno za kupnju grobnih mjesta na groblju u D.Vrbi. 2.700,00 kuna uplatili su zakupci javne površine na području Općine Gornja Vrba. Ostatak pristojbi platili su obveznici prenamjene poljoprivrednog u građevinsko zemljište, te je naplaćen trošak ovrha.

Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 13.489,25 kuna su u okviru planiranog (za 3,65% manji u odnosu na planirano), te nema većih odstupanja. Prihod se odnosi na vodni doprinos temeljem čl. 12. stavak 3 Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, uplate od 8 % vodnog doprinosa naplaćenog na našem području, te uplata prihoda po rješenju suda. U 2020.godini izostala je uplata šumskog doprinosa.

Komunalni doprinosi i naknade ostvareni su u iznosu od 1.196.235,69 kuna i okviru su planiranog. Komunalni doprinosi u iznosu 430.683,35 kn porasli su za skoro 200%, zbog većeg broja izgradnje objekata u gospodarskoj zoni.

Prihodi od prodaje proizv. robe i usluga ostvareni su u iznosu od 49.242,93 kuna i novi su prihod proračuna Općine Gornja Vrba. Naplata naknade za uređenje voda je prema Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) od 01.01.2020.god. prešla na Općinu Gornja Vrba. 10% od ukupno naplaćenih sredstava NUV-a prihod je općine koja provodi uslugu naplate za Hrvatske vode.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi nisu planirani proračunom za 2020.godinu, te je ostvareni prihod od 68,19 kn svrstan u ostale prihode jer je rezultat usklađenja.

2. **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** ostvareni su u iznosu od 48.909,29 kuna ili 81,52% godišnjeg plana.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su:

Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine ostvaren je u iznosu od 48.909,29 kuna i odnosi se na otplatu duga kupnje zemljišta u vl. Republike Hrvatske na području Općine Gornja Vrba na rate.

3. **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** ostvareni su u iznosu od 616.245,00 kuna ili 99,39% godišnjeg plana.

Primici od financijske imovine i zaduživanja su:

Primici od zaduživanja ostvaren je u iznosu od 616.245,00 kuna i odnosi se na primljeni robni zajam od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora. To je novi primitak proračuna. Primitak se odnosi na otplatu energetske učinkovite LED javne rasvjete na rate trgovačkom društvu ELEKTROKOVINA LIGHTING d.o.o., Hrv.Leskovac.



II. OSTVARENJE RASHODA I IZDATAKA

Ukupni rashodi izvršeni na teret proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 8.236.670,68 kuna.

Rashodi i izdaci Općine Gornja Vrba su:

1. RASHODI POSLOVANJA;
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE;
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA.

1. RASHODI POSLOVANJA izvršeni u iznosu od 3.961.195,85 kuna, što je 90,70% od planiranog

Rashodi za zaposlene u iznosu od 619.185,01 kuna čine 99,63% planiranog. Svi rashodi za zaposlene su dobro isplanirani i izvršeni u gotovo točnom iznosu plana. Ostali rashodi za zaposlene u iznosu 36.123,90 kuna odnose se na isplaćene prigodne godišnje nagrade zaposlenima, jubilarnu nagradu, dar djeci za Sv.Nikolu, pomoć u slučaju smrti supružnika i topli obrok.

Materijalni rashodi u iznosu od 2.263.048,93 kuna, su za 29,98% viši u odnosu na razdoblje prošle godine, i u okviru planiranog.

Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 27.008,78 kuna su u okviru planiranog. Troškovi su odnosu na prošlu godinu manji jer su zbog pandemije virusom COVID-19 izostali troškovi stručnog osposobljavanja zaposlenika i s njima povezani troškovi službenog putovanja.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 302.424,15 kuna, 84,71% od plana. Najveći dio ovih rashoda odnosi se na račune za plin i električnu energiju – javnu rasvjetu u iznosu od 248.983,33 kuna. Za uredski materijal i materijal za čišćenje (papir za kopiranje, papirnate ručnike, sredstva za čišćenje, tonere za fotokopirni stroj i sl.) utrošeno je 18.407,14 kuna. U iznosu od 33.191,18 kuna nabavljeno je sitnog inventara. Svi ostali rashodi su dobro isplanirani i izvršeni u gotovo točnom iznosu plana.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 1.721.957,92 kuna, što je 91,93% od planiranog. Najveći dio ovih rashoda odnosi se na usluge tekućeg održavanja u iznosu od 1.328.962,59 kuna. Ovom skupinom obuhvaćeni su rashodi ulaganja u popravak kolnih prilaza u Savskoj ulici, popravak staza na groblju u Donjoj Vrbi, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva. Za održavanje nerazvrstanih cesta na području općine (nasipanje kamena, čišćenje snijega, sanacija kolnika) utrošen je iznos od 506.034,50 kn. Za održavanje javnih površina utrošeno je 168.603,50 kn. Za održavanje javne rasvjete utrošeno je 22.733,50 kn. Za sanaciju kolnih prilaza u Savskoj ulici u Gornjoj Vrbi utrošeno je 212.783,50 kuna. Sredstva za računalne usluge u iznosu 15.293,75 kuna što je u razini planiranog, i odnosi se na redovno mjesečno održavanje računalnih programa. Rashodi za ostale usluge izvršeni su u iznosu od 63.431,87 kuna, a odnose se na uslugu protupožarne zaštite, manje rashode za ostale usluge kao što grafičke usluge, te najveći dio se odnosi na rashode prema Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17) za troškove obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak Ministarstvu financija Poreznoj upravi pripada naknada 1 % od ukupno naplaćenih prihoda poreza.



Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 21.967,25 kn su u skladu sa planom, a odnosi se na 1/5 plaće komunalnog redara koji temeljem ugovora između Općine Gornja Vrba i Općine Bukovlje jedan dan u tjednu obavlja poslove komunalnog redara u našoj općini.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 189.690,83 kuna i manji su za 11,15% u odnosu na ostvarenje prošle godine i u skladu su s planom (90,11% plana). Svi rashodi su dobro isplanirani i u okvirima. U odnosu na prošlu godinu manja je realizacija na stavci reprezentacije jer je izostalo obilježavanje Dana općine Gornja Vrba i svih drugih okupljanja zbog pandemije virusom COVID-19. Na stavci članarine u odnosu na prošlu godinu je veća realizacija zbog povećanja godišnje članarine za LAG Slavonska ravnica.

Financijski rashodi u iznosu od 11.213,02 kuna čine 50,97% planiranog.

Svi rashodi ove skupine su dobro isplanirani i njihova realizacija je skoro stopostotna, a utrošeno je, najvećim dijelom, za redovne mjesečne račune vođenja bankovnog računa.

Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora u iznosu 83.328,68 kuna, čine 70,62% planiranog – evidentirani rashodi odnose se na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade trgovačkim društvima koji obavljaju proizvodne djelatnosti u Gospodarskoj zoni sukladno Odluci općinskog vijeća u svrhu poticanja proizvodnje (SIMPLEX d.o.o., BOXMARK LEATHER d.o.o., DELTA JURASOVIĆ d.o.o) u iznosu 67.328,68 kuna, te 16.000,00 kuna je isplaćena potpora obrtnicima za razvoj poduzetništva na području Općine Gornja Vrba za 2020. godinu.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade isplaćene su u iznosu od 505.707,26 kuna što čini 94,17% planiranog.

Naknade građanima i kućanstvima u novcu obuhvaćaju isplate u vidu jednokratnih novčanih pomoći za podmirenje troškova stanovanja, te jednokratne novčane pomoći obiteljima u slučaju posebnih potreba, kao i pomoći umirovljenicima s manjim mirovinama. Ovom skupinom obuhvaćene su i naknade za novorođenu djecu u iznosu 67.000,00 kn, te potpore redovitim studentima u iznosu 108.000,00 kuna. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu 114.450,00 kuna odnosi se na izdvajanja za sufinanciranje troškova smještaja djece u vrtićima Potjeh, I.B.Mažuranić i Lira u Slavonskom Brod. Plaćanje pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama sukladno sporazumu sa Crvenim križem u iznosu 6.272,00 kuna. Sufinancirana nabavka radnih bilježnica svim učenicima osnovnih škola sa područja Općine Gornja Vrba u iznosu 56.955,34 kuna, te za sufinanciranje priključka na kanalizaciju mještanima koji se priključuju na kanalizacijsku mrežu u iznosu od 11.000,61 kn.

Ostali rashodi u iznosu 478.712,95 kuna, čine 83,11% od plana.

Tekuće donacije u novcu – podijeljene su donacije u iznosu od 378.967,04 kuna i niže su od planiranog, a glavni razlog smanjenja su manje aktivnosti udruga zbog pandemije virusom COVID-19. Obuhvaćaju donacije udrugama s područja općine temeljem Javnog natječaja sufinanciranja projekata i programa udruga i ostalih organizacija civilnog društva u 2020. godini iz Proračuna Općine Gornja Vrba. Crvenom križu doznačeno je u skladu sa Zakonom iznos od 27.717,06 kuna. Političkim strankama za redovito financiranje isplaćeno je sukladno broju članova u Općinskom vijeću.

Kapitalne donacije isplaćena je ove godine RKT župi BDM, Ruščica za obnovu župnog stana u Ruščici.

Kapitalne pomoći su isplaćene trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. temeljem Ugovora o prijenu sredstava za izgradnju vodovodne mreže – Projekt Brod 2.



2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE realizirani su u iznosu od 4.275.474,83 kuna, odnosno 97,75% od planiranog.

Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 138.198,83 kuna ili 65,81% od planiranog, a sredstva su utrošena za kupovinu zemljišta pokraj nogometnog igrališta u Gornjoj Vrbi.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 3.243.884,37 kuna što je gotovo stopostotno od planiranog.

Rashodi za *Građevinske objekte* su 3.074.878,13 kuna i čine 99,41% planiranog. Poslovni objekti – sva sredstva su utrošena za izgradnju tribine na nogometnom igralištu u Gornjoj Vrbi. Ceste – izvršeni rashodi u iznosu od 1.397.006,28 kuna odnose se na završetak Firove ulice, na izgradnju ulice J.J.Strossmayera, V.Nazora, 139.brigade i 157.brigade u Gornjoj Vrbi, te 63.300,00 kuna za provedbu projekta Biciklističke staze u ulici Vrbskih žrtava u Gornjoj Vrbi za čiju su izgradnju su sredstva osigurana prijavom na Javni poziv urbanog područja Slavonski Brod (referentni broj: KK.07.4.2.21). Ostali građevinski objekti – u 2020.godini ostvareni su rashodi u iznosu od 1.007.697,74 kuna i odnose se na ulaganja u završetak mrtvačnice u Gornjoj Vrbi te ograde ispred nje. Za nabavku sprava za dva dječja igrališta utrošeno je 59.375,00 kuna.

Postrojenja i oprema. Za ovu vrstu rashoda utrošeno je 159.631,24 kuna, što je za 21,43% više od izvršenja prijašnje godine i u okviru planiranog. Najveći dio ovih rashoda u iznosu od 111.382,50 kuna utrošen je za instalaciju WIFI4EU na 10 lokacija na području Općine Gornja Vrba. U 2020.godini je za 25.823,85 kuna kupljeno 17 tablet uređaja svim vijećnicima kako bi mogli sudjelovati na sjednicama vijeća.

Nematerijalna proizvedena imovina – ostvareni su u iznosu od 9.375,00 kuna i u okviru su planiranog. Sredstva su utrošena za nabavku novog Plana zaštite od požara.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršeni su u iznosu od 893.391,63 kuna što je u granicama planiranog ove godine. Najvećim dijelom sredstva su utrošena za nabavku energetski učinkovite LED javne rasvjete na području Općine Gornja Vrba (616.245,00 kuna), te za instalaciju grijanja u nogometnim svlačionicama u Donjoj i Gornjoj Vrbi.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA – iako su Proračunom planirani nije bilo realizacije ove vrste izdataka jer se sa otplatom robnog zajma za energetski učinkovitu LED javnu rasvjetu na rate trgovačkom društvu ELEKTROKOVINA LIGHTING d.o.o., Hrv.Leskovac započelo u 2021.godini.

**B. POSEBNI DIO PRORAČUNA****IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

			Plan	Izvršenje	Indeks
RAZDJEL	010	OPĆINA GORNJA VRBA	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95
GLAVA	010-01	TEKUĆI PROGRAM JUO, OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA	8.767.191,00	8.236.670,68	93,95

			Plan	Izvršenje
Program:	1001	Javna uprava i administracija	1.144.000,00	1.050.887,25
Aktivnost:	A1001-01	Javna uprava i administracija	651.500,00	646.193,79
Aktivnost:	A1001-02	Opći poslovi općinske uprave	437.500,00	375.569,72
Aktivnost:	A1001-03	Nabavka proizvedene imovine	30.000,00	29.123,74
Aktivnost:	A1001-06	Ugovorene kazne i naknada štete	25.000,00	0,00

Cilj ovog programa je osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje općinske uprave kako bi mogla obavljati sve potrebne zadatke u svom samoupravnom djelokrugu sukladno Zakonu.

Cilj programa ostvaren funkcioniranjem proračunskog sustava i rada JUO. Sadrži sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za materijalne rashode, podmirenje financijskih rashoda, rashoda po sudskim presudama, te nabavu opreme. U promatranom razdoblju ostvareno je 91,86% plana. Zbog sporova koje općina vodi pred sudom u planu rashoda ostali su potencijalni troškovi po sudskim presudama, a čija realizacija je izostala.

			Plan	Izvršenje
Program:	1002	Redovna djelatnost tijela JLS	153.500,00	149.236,51
Aktivnost:	A1002-01	Rad Opć. vijeća i Opć. načelnika	153.500,00	149.236,51

Cilj ovih programa je omogućiti rad predstavničkog i izvršnog tijela, te kroz članstvo u ZO i LAG-u prikupiti potrebne informacije za donošenje odluka.

Cilj je ostvaren redovnim održavanjem sjednica općinskog vijeća, efikasnim obavljanjem poslova lokalnog značaja, međuopćinskom suradnjom. Svi rashodi ove skupine su dobro isplanirani i njihova realizacija je skoro stopostotna (97,22% plana).

			Plan	Izvršenje
Program:	1004	Subvencije	118.000,00	83.328,68
Aktivnost:	A1004-01	Poticanje proizvodnih djelatnosti u gospodarskoj zoni	68.000,00	67.328,68
Aktivnost:	A1004-02	Poticanje gospodarskog razvoja na području Općine Gornja Vrba	50.000,00	16.000,00

Cilj ovih programa je potaknuti gospodarski razvoj na području Općine Gornja Vrba.

Cilj ostvaren jer su proizvodni gospodarski subjekti zadržali svoje kapacitete, te je osnovan novi obrt. Svi rashodi ove skupine su dobro isplanirani i njihova realizacija je 70,62% plana.



			Plan	Izvršenje
Program:	1005	Predškolski odgoj	29.000,00	28.535,84
Aktivnost:	A1005-01	Provođenje predškolskog minimuma	29.000,00	28.535,84

Cilj ovih programa je predškolskoj djeci stvoriti minimalne uvjete za daljnje školovanje. Cilj je ostvaren provođenjem predškolskog minimuma – „Mala škola“. U promatranom razdoblju ostvareno je 98,40% plana.

			Plan	Izvršenje
Program:	1008	Tekući program socijalne skrbi	565.000,00	533.424,32
Aktivnost:	A1008-01	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima, studentima i novorođenoj djeci	532.000,00	501.455,92
Aktivnost:	A1008-02	Humanitarna skrb kroz udruge građana	28.000,00	27.717,06
Aktivnost:	A1008-03	Jednokratna prava iz Zakona o pravima HRVI i članova njihovih obitelji	5.000,00	4.251,34

Cilj programa je direktno ili kroz humanitarne udruge pomoći stanovnicima Općine Gornja Vrba koji su se nalaze u potrebitim životnim situacijama. Cilj programa ostvaren dodjeljivanjem novčanih sredstava za socijalno ugroženu kategoriju stanovnika; financijskim podupiranjem akademskog školovanja mladih i natalitetnog rasta na području naše Općine. Pomoć HRVI i članovima njihovih obitelji kod ostvarivanja njihovih prava iz Zakona. U promatranom razdoblju ostvareno je 94,41% plana.

			Plan	Izvršenje
Program:	1009	Dodatne usl. u zdravstvu i preventiva	50.000,00	44.132,50
Aktivnost:	A1009-01	Deratizacija, dezinfekcija	50.000,00	44.132,50

Cilj programa je zdravstvena zaštita stanovnika Općine Gornja Vrba. Cilj programa ostvaren provođenjem redovnih preventivnih aktivnosti zdravstvene zaštite na području Općine Gornja Vrba – proljetna i jesenska deratizacija. U promatranom razdoblju ostvareno je 88,27% plana.

			Plan	Izvršenje
Program:	1010	Zaštita životinja	8.500,00	0,00
Aktivnost:	A1010-02	Veterinarske usluge	8.500,00	0,00

Cilj ovog programa bio je osigurati adekvatno zbrinjavanje pasa lualica kroz sufinanciranje izgradnje prihvatilišta za pse i njihove veterinarske njege. Cilj nije ostvaren obzirom da nije započela izgradnja prihvatilišta.

			Plan	Izvršenje
Program:	1011	Zaštita od požara i civilna zaštita	50.500,00	30.486,88
Aktivnost:	A1011-01	Zaštita od požara	20.000,00	7.046,88
Aktivnost:	A1011-02	Plan zaštite od požara	10.000,00	9.375,00
Aktivnost:	A1011-03	Sustav Zaštite i spašavanja – HGSS	5.000,00	0,00
Aktivnost:	A1011-04	Civilna zaštita – opremanje postrojbe	2.000,00	1.190,00



Aktivnost:	A1011-05	Primjena Zakona o zaštiti stanovništva i materijalnih dobara	13.500,00	12.875,00
------------	----------	--	-----------	-----------

Cilj programa je pružanje sigurnosti mještanima Općine kroz javne službe sigurnosti – JVP, HGSS, Civilna zaštita.

U promatranom razdoblju ostvareno je 60,37% plana. Iako je manja realizacija, cilj je ostvaren jer je osigurana sigurnost stanovnicima Općine.

			Plan	Izvršenje
Program:	1013	SPORT	300.000,00	256.250,00
Aktivnost:	A1013-01	Redovno djelovanje sportskih udruga	300.000,00	256.250,00

Cilj programa je podupiranje rada sportskih udruga sa područja Općine Gornja Vrba.

Cilj program je djelomično ostvaren jer je zbog pandemije virusom COVID-19 djelovanje udruga ograničeno tako da je doniranje financijskih sredstava prilagođeno aktivnostima sportskih udruga. U promatranom razdoblju ostvareno je 85,42% plana

			Plan	Izvršenje
Program:	1014	KULTURA	15.000,00	10.000,00
Aktivnost:	A1014-01	Sufin. KUD-a VRBA i dr. udruga u kulturi	15.000,00	10.000,00

Cilj programa je kroz rad udruga u kulturi potaknuti što veći broj stanovnika da se uključe u razvoj kulture i očuvanje kulturne baštine na području Općine i šire.

Cilj program je djelomično ostvaren jer je zbog pandemije virusom COVID-19 djelovanje udruga u kulturi ograničeno tako da je doniranje financijskih sredstava prilagođeno aktivnostima udruga. U promatranom razdoblju ostvareno je 66,67% plana

			Plan	Izvršenje
Program:	1015	RELIGIJA	110.000,00	95.170,00
Aktivnost:	1015-01	Suradnja s vjerskim zajednicama	110.000,00	95.170,00

Cilj programa je kroz donacije vjerskim ustanovama osigurati bolje uvjete rada zajednici vjernika i očuvanju vjerske kulturne baštine.

Cilj program ostvaren sufinanciranjem aktivnosti vjerskih zajednica u cilju unapređenja svih oblika rada. U promatranom razdoblju ostvareno je 86,52% plana.

			Plan	Izvršenje
Program:	1016	Rad udruga građana i političkih organ.	28.000,00	24.999,98
Aktivnost:	A1016-01	Suradnja s političkim organizacijama	13.000,00	12.999,98
Aktivnost:	A1016-02	Pomoći udrugama građana	15.000,00	12.000,00

Cilj programa je potaknuti što veći broj mješтана da se uključi u rad udruga radi povećanja fizičke i socijalne aktivnosti.

Cilj programa ostvaren sufinanciranjem aktivnosti udruga građana i političkih organizacija u cilju unapređenja svih oblika kreativnosti i stvaralaštva. U promatranom razdoblju ostvareno je 89,29% plana



			Plan	Izvršenje
Program:	1017	Zaštita okoliša	110.000,00	76.785,63
Aktivnost:	A1017-01	Gospodarenje otpadom	80.000,00	76.785,63
Aktivnost:	A1017-02	Nabavka posuda za odvojeno prikuplj. otpada	30.000,00	0,00

Cilj programa je zaštita okoliša – sprečavanje nastanka divljih deponija na području Općine Gornja Vrba.

Cilj je ostvaren u dijelu gdje Općina Gornja Vrba paušalno plaća rad reciklažnog dvorišta tvrtke Jakob Becker d.o.o. kao bi mještani Općine imali mogućnost odvoza otpada. Dok se cilj u dijelu sufinanciranje nabavke posuda za odvojeno prikupljanje otpada nije ostvario jer nije završen postupak nabavke posuda za prikupljanje otpada pri Fondu za zaštitu okoliša gdje je Općina trebala sufinancirati nabavku posuda sa 15% udjela.

			Plan	Izvršenje
Program:	1018	Održavanje kom. infrastrukture	1.222.691,00	1.139.062,19
Aktivnost:	A1018-01	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	223.000,00	221.684,69
Aktivnost:	A1018-02	Uređenje groblja D.Vrba	217.691,00	215.934,50
Aktivnost:	A1018-03	Nerazvrstane ceste i javne površine	427.000,00	362.484,50
Aktivnost:	A1018-06	Održavanje javnih površina	155.000,00	153.192,50
Aktivnost:	A1018-07	Održavanje poljskih puteva	150.000,00	143.550,00
Aktivnost:	A1018-08	Nabavka i sadnja stabala	16.000,00	15.411,00
Aktivnost:	A1018-10	Urbani mobilijar i prigodno ukrašavanje	34.000,00	26.805,00

Cilj programa je održavanje postojeće komunalne infrastrukture kako bi se u što većoj mjeri bila na raspolaganju i zadovoljila potrebe stanovništva na području naše Općine.

Cilj programa je ostvaren ulaganjem znatnih sredstava u održavanje komunalne infrastrukture. Sredstva su utrošena za popravak staza na groblju u Donjoj Vrbi, održavanje postojeće javne rasvjete, sanaciju ulice I.Kučinića u Gornjoj Vrbi, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održavanje i uređenje javnih i zelenih površina u Donjoj Vrbi.

Ostvarenje plana je 93,16%.

			Plan	Izvršenje
Program:	1019	Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture	2.312.000,00	2.233.282,27
Aktivnost:	A1019-01	Osiguranje zemljišta za izgradnju objekata i uređenje kom.infrastrukture	210.000,00	138.198,83
Aktivnost:	A1019-02	Modernizacija javne rasvjete	701.000,00	696.801,25
Aktivnost:	A1019-03	Modernizacija kolnika	1.336.000,00	1.333.706,28
Aktivnost:	A1019-04	Pomoć trg. društvima u javnom sektoru za izgradnju kom. vodnih građevina	65.000,00	64.575,91

Cilj programa je stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za daljnji razvoj, tj. izgradnja nove komunalne infrastrukture kako bi se u što većoj mjeri zadovoljile potrebe stanovništva na području naše općine.

Cilj programa je ostvaren ulaganjima u sve aktivnosti ovog programa. Sredstva su utrošena na kupovinu zemljišta pokraj nogometnog igrališta u Gornjoj Vrbi, na energetski učinkovitu LED javnu rasvjetu, na završetak Firove ulice, na izgradnju ulice J.J.Strossmayera, V.Nazora,



139.brigade i 157.brigade u Gornjoj Vrbi, pomoći su isplaćene trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. temeljem Ugovora o prijenosu sredstava za izgradnju vodovodne mreže-Projekt Brod 2. Ostvarenje plana je visokih 96,60%.

			Plan	Izvršenje
Program:	1020	Građevinski objekti i javne površine	2.525.000,00	2.481.088,63
Aktivnost:	A1020-01	Tekuće održavanje građevin. objekata	220.000,00	200.035,40
Kap. projekt:	K1020-02	Izgradnja sportske tribine u GV	691.000,00	689.299,11
Tek. projekt:	T1020-04	Uređenje javnih površina, igrališta	60.000,00	59.375,00
Tek. projekt:	T1020-06	Adaptacija doma Donja Vrba	5.000,00	0,00
Tek. projekt:	T1020-07	Izgradnja mjesnog groblja G.Vrba	870.000,00	867.766,49
Kap. projekt:	K1020-08	Izgradnja biciklističkih staza (G.Vrba)	65.000,00	63.300,00
Tek. projekt:	T1020-09	Inst. javnog bežičnog Interneta WIFI4EU	112.000,00	111.382,50
Tek. projekt:	T1020-10	Dod.ulaganja na prostorijama NK“Zvonimir“ D.Vrba	72.000,00	71.109,13
Tek. projekt:	T1020-11	Dod.ulaganja na staroj zgradi NK“Omladinac“ G.Vrba	207.000,00	206.037,50
Kap. projekt:	K1020-12	Montažni objekt – SKLADIŠTE	10.000,00	0,00
Tek. Projekt	T1020-13	Uređenje kolnih prilaza preko kanala u Savskoj ulici, G.Vrba	213.000,00	212.783,50

Cilj ovog programa je izgradnja novih i adaptacija postojećih objekata značajnih za svakodnevni život stanovnika naše općine.

Cilj programa je ostvaren ulaganjima u obnovu društvenih domova; izgradnju i obnovu sportskih objekata; te početkom izgradnje biciklističke staza u ulici Vrbskih žrtava u Gornjoj Vrbi. Svi objekti obuhvaćeni ovim projektom su od velikog značaja za mještane Općine Gornja Vrba u svim segmentima društva.

Ostvarenje plana ovog programa je visokih 98,26%.

			Plan	Izvršenje
Program:	1022	Zaduženje	26.000,00	0,00
Aktivnost:	A1022-01	Otplata glavnice robnog zajma	26.000,00	0,00

Cilj programa je smanjenje rashoda za javnu rasvjetu kroz robni zajam.

Cilj programa nije ostvaren u 2020.godini jer je planirana otplata robnog zajma za energetski učinkovitu LED javnu rasvjetu na rate trgovačkom društvu ELEKTROKOVINA LIGHTING d.o.o., Hrv.Leskovac započela u 2021.godini.



STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Stanje potraživanja na dan 31.12.2020.godine iznosi 525.716,16 kn, a obuhvaćaju:

- c) Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 511.127,92 kn čine:
- potraživanja za poreze – 763.733,64 kn;
 - potraživanja za prihode od imovine – 422.822,97 kn;
 - potraživanja za prihode po posebnim propisima – 185.117,26 kn;
 - potraživanja za prihode od pruženih usluga – 3.043,60 kn;
 - ispravak vrijednosti potraživanja temeljem članka 37.a Pravilnika o PRiRP – 863.589,55 kn.
- d) Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 14.588,24 kn čine potraživanja po ugovorima o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta.

STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA

Na dan 31.12.2020.god. evidentirane su kratkoročne obveze u iznosu 991.776,91 kn, a odnose se na:

- d) Obveze za rashode poslovanja u iznosu 350.156,91 kuna čine:
- obveze za zaposlene – 51.497,45 kuna;
 - obveze za materijalne rashode – 87.076,11 kuna;
 - obveze za financijske rashode – 17,40 kuna;
 - obveze za naknade građanima i kućanstvima – 10.656,00 kuna;
 - ostale tekuće obveze – 200.909,95 kuna.
- e) Obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 25.375,00 kuna.
- f) Obveze za kredite i zajmove u iznosu 616.245,00 kuna.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Izvanbilančni zapisi koji se odnose na vrijednost sudskih sporova – evidentirani su zapisi u ukupnom iznosu od 30.036,78 kn, a odnose se na:

1. Sudski spor Br. Povrv-820/15 kod Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slav. Brodu protiv tužitelja Vukojević gradnje d.o.o. radi duga nepodmirenog računa u iznosu 6.250,00 kn.
2. Sudski spor kod Općinskog suda u Slav. Brodu Br. Pn-83/16 protiv tužiteljice, Fizičke osobe 1, radi 16.000,00 kn, koji iznos potražuje kao naknadu štete uzrokovane prometnom nezgodom.

Sudski spor broj Pn-64/2018 kod Općinskog suda u Slavonskom Brodu protiv tužitelja, Fizičke osobe 2, radi 7.786,78 kn, koji iznos potražuje kao refundaciju troškova popravka osobnog automobila nastalu udarom psa lutalice.

**20. ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA NA DAN 31.12.2020. GODINE**

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14., 115/15., 87/16., 84/17., 3/18.) i članka 30. Statuta općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba” br. 01/21.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 24.sjednici održanoj 24.ožujka 2021.godine, donosi:

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2020.godine**

Članak 1.

Stanja u Bilanci na dan 31.prosinca 2020.godine na osnovnim računima podskupine 922 utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Iznos (kuna)
92211	Višak prihoda poslovanja	5.746.870,15
92213	Višak primitaka od financ. imovine	681.019,00
92222	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	3.304.862,46

Članak 2.

Utvrđeni viškovi i manjkovi iskazani prema izvoru financiranja izgledaju sljedeće:

Broj računa	Naziv računa	Izvor financiranja	Iznos (kuna)
9221101	Višak prihoda poslovanja	11-opći prihodi i primici	5.560.144,87
9221102	Višak prihoda poslovanja	42-prih. za posebne namjene	885.872,07
9221103	Višak prihoda poslovanja	51-tekuće pomoći	40.826,15
9221104	Višak prihoda poslovanja	52-kapitalne pomoći	1.268.324,33
9221106	Višak prihoda poslovanja	54-kap.pom.iz EU	111.382,50
9221105	Višak prihoda poslovanja	71-prih.od prodaje nefin.im.	60.190,92
9221301	Višak primitaka od financ. imovine	11-opći prihodi i primici	64.774,00
9221307	Višak primitaka od financ. imovine	81-namj. primici od zaduži.	616.245,00
9222201	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	11-opći prihodi i primici	1.722.708,34
9222202	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	42-prih. za posebne namjene	1.144.713,84
9222204	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	52-kapitalne pomoći	1.919.467,76
9222206	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	54-kap.pom.iz EU	111.382,50
9222205	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	71-prih.od prodaje nefin.im.	-29.784,29
9222207	Manjak prihoda od nefinanc. imovine	81-namj. primici od zaduži.	616.245,00

Članak 3.

Višak općih prihoda poslovanja koristit će se za pokriće manjka općih prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.722.708,34 kn nakon čega nam ostaje višak općih prihoda poslovanja u iznosu od 3.837.436,53 kn.

Višak namjenskih prihoda poslovanja (komunalni doprinos, komunalna naknada, naknade za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, zakup poslovnih objekata) u iznosu 885.872,07 kn pokriva veći



dio manjka posebnih prihoda od nefinancijske imovine nakon čega nam ostaje manjak posebnih prihoda u iznosu od 258.841,77 kn.

Višak prihoda kapitalnih pomoći iz državnog proračuna i temeljem prijenosa od EU u iznosu 1.268.324,33 kn pokriva dio manjka kapitalnih pomoći, nakon čega nam ostaje manjak prihoda kapitalnih pomoći u iznosu od 651.143,43 kn.

Višak kapitalnih pomoći iz proračuna EU koristi će se za pokriće identičnog iznosa manjka prihoda od nefinancijske imovine kapitalnih pomoći iz proračuna EU koje su dobivene i utrošene za instalaciju WIFI4EU na 10 lokacija na području Općine Gornja Vrba.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) Općina je uzela robni zajam od trgovačkog društva Elektrokovina Lighting d.o.o., Hrv.Leskovac, u iznosu od 616.245,00 kn te je nastao višak primitaka financijske imovine – namjenski primici od zaduživanja i koristit će se za pokriće manjak prihoda od nefinancijske imovine – namjenski primici u iznosu od 616.245,00 kn koji je nastao izgradnjom energetski učinkovite javne rasvjete.

Članak 4.

Nakon provedenih knjiženja (pokrića manjka prihoda viškom prihoda po pojedinim izvorima financiranja) u poslovnim knjigama Općine Gornja Vrba utvrđuje se sljedeća struktura rezultata po izvorima financiranja:

Broj računa	Naziv računa	Izvor financiranja	REZULTAT (kuna)
9221101	Višak prihoda poslovanja	11-opći prihodi i primici	3.837.436,53
9221103	Višak prihoda poslovanja	51-tekuće pomoći	40.826,15
9221105	Višak prihoda poslovanja	71-prih.od prodaje nefin.im.	86.975,21
9221301	Višak primitaka od finan. imovine	11-opći prihodi i primici	64.774,00
9222202	Manjak prihoda od nefinan. imovine	42-prih. za posebne namjene	258.841,77
9222204	Manjak prihoda od nefinan. imovine	52-kapitalne pomoći	651.143,43
UKUPNI REZULTAT			3.123.026,69

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Gornja Vrba».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

POTPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Zirdum

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2178/28-02-21-1
Gornja Vrba, 24.ožujka 2021.godine



21. POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GORNJA VRBA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na 24. sjednici održanoj 24.03.2021 donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GORNJA VRBA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Gornja Vrba.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gornja Vrba obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Gornja Vrba, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gornja Vrba.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”, te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.



Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.“

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Gornja Vrba.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg

upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan



kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Gornja Vrba i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

Mandatna komisija,
Odbor za izbor i imenovanja,
Odbor za Statut, Poslovník i propise,
Odbor za proračun i financije,

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Mandatnu komisiju kao i Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija i **Odbor za izbor i imenovanje** biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za Statut, Poslovník i propise, čine predsjednik i dva člana.

Članak 18.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana, a bira se u pravilu iz redova vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.



Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 19.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 20.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Gornja Vrba obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i

Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gornja Vrba.”

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Članak 22.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA



Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama Općine Gornja Vrba, oglasnoj ploči Općine Gornja Vrba i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se



uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 39. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio



konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red

sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku upravnog tijela iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba



vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik, odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 49.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 50.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Gornja Vrba.

Članak 51.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.



Članak 54.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 55.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 56.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 57.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 6. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavlja



amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelj mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 60.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 61.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka



roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno

objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.



Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Gornja Vrba.

6. Glasovanje

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a



glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 77.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 78.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 79.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat



i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća

Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će jednog od potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 82.

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća **tonski se snimaju**, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu za upravne i opće poslove.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 85.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 86.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća



PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Poslovnika stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općine Gornja Vrba ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije ", br.1/18).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Dražen Zirdum

KLASA: 012-02/21-01/1
UR.BROJ. 2178/28-02-21-1
Gornja Vrba, 24. 03. 2021. godine



22. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17. i 114/18.) (dalje : Zakon) i odredbe članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba (“Službene novine Općine Gornja Vrba ”, broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba, nakon razmatranja Izvješća o stanju u prostoru Općine Gornja Vrba za razdoblje 2017.-2020.godina, na 24. sjednici održanoj 24.03.2021. . godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU

1. Prihvaća se „Izvješća o stanju u prostoru Općine Gornja Vrba za razdoblje 2017. –2020.godina“, izrađeno po Zavod za prostorno planiranje d. d. Osijek, od ožujka 2021. godine.
2. Ovaj Zaključak i Izvješće o stanju u prostoru Općine Gornja Vrba za razdoblje 2017. –2020.godina objavit će se u “Službenim novinama“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Potpredsjednik Općinskog vijeća:
Dražen Zirdum

KLASA: 350-02/20-01/01
URBROJ:2178/28-02-21/52
U Gornjoj Vrbi, 24.03.2021.godine



23. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA

Na temelju članaka 27., 31., 33. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta općine Gornja Vrba („Službene novine“ Općine Gornja Vrba“ br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na 24. sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine, donosi:

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Gornja Vrba

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br. 02/19) –dalje: Odluka.

Članak 2.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Gornja Vrba, članak 3. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

- 1. održavanje nerazvrstanih cesta,**
- 2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,**
- 3. održavanje javnih zelenih površina**
- 4. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja**
- 5. održavanje čistoće javnih površina**
- 6. održavanje javne rasvjete.**

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Gornja Vrba slijedeće komunalne djelatnosti:

- 1. održavanje nerazvrstanih cesta,**
- 2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,**
- 3. održavanje javnih zelenih površina**
- 4. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja**
- 5. održavanje čistoće javnih površina**
- 6. održavanje javne rasvjete.**
- 7. usluge ukopa pokojnika**
- 8. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija**

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se zaključiti najduže na vrijeme od četiri godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Gornja Vrba.

Postupak odabira osobe kojima se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, te sklapanje, provedbe i izmjena tog ugovora, provode se prema propisima o javnoj nabavi.“

Članak 4

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.



Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Gornja Vrba“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA
VRBA

Potpredsjednik Općinskog vijeća:
Dražen Zirdum

KLASA: 363-02/21-01/7
URBROJ: 2178/28-02-21-1
Gornja Vrba, 24.03.2021.g.



24. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O SUOSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SLAVONSKOG BRODA

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.), članka 31. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine Republike Hrvatske“, broj 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine Republike Hrvatske, broj 33/01., 50/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.), te članka 29. Statuta Općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 01/18.) Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 24.03.2021., d o n o s i :

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o suosnivanju javne ustanove JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SLAVONSKOG BRODA

Članak 1.

U Odluci o suosnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda („Službene novine Općine Gornja Vrba”.br. 3/2020 i 1/2021) članak 1. mijenja se i glasi:

„Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Slavenskog Broda osnivaju:

- Grad Slavonski Brod, OIB:58007872049, Vukovarska 1, Slavonski Brod
- Općina Gornja Vrba, OIB:57288773562, Braće Radić 1, Gornja Vrba
- Općina Bukovlje, OIB:90513143012, J. Kozarca 20, Bukovlje

Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda osniva se za obavljanje vatrogasne djelatnosti odnosno za sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u

nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Osnivači iz stavka 1. ovog članka će sporazumom na temelju ove Odluke utvrditi međusobna prava i obveze sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje ustanova i odredbama Zakona o vatrogastvu.

Članak 2.

Članak 8. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

„Zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik Slavenskog Broda, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja“.

Članak 3.

Članak 13. Odluke se mijenja i glasi:

„Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može stjecati, opterećivati li otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kn, samo uz prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća, a veće od 100.000,00 kn uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prethodna suglasnost daje se na način utvrđen člankom 7., stavcima 3., 4. i 5. ove Odluke.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Gornja Vrba”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Potpredsjednik Općinskog vijeća:
Dražen Zirdum

KLASA: 214-01/21-01/2

URBROJ:2178/28-02-21/3

U Gornjoj Vrbi, 24.03.2021.godine



25. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PORUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU ZA OPĆINU GORNJA VRBA

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19) i članka 29. Statuta općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije » br. 01/18), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 24. sjednici održanoj 24.03.2021.god. donijelo je:

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

1. Usvaja se izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ:2178/28-01-21/1, od 04.03.2021.godine.
2. Izvješće iz točke 1 ovog Zaključka prilaže se ovom zaključku i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA
VRBA**

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Dražen Zirdum

KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ:2178/28-02-21/2
U Gornjoj Vrbi, 24.03.2021.godine

26. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U OPĆINI GORNJA VRBA

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i čl. 30 Statuta Općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br. 1/21), Općinsko vijeće Gornja Vrba na svojoj 24. sjednici održanoj 24.03.2021.g. donijelo je:

ODLUKU o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Gornja Vrba (Prijedlog)

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 17/10, Službene novine», 06/20), u čl.4. točka 5., mijenja se i glasi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
5. SPREMAČ, DOSTAVLJAČ	1,29	13.

Članak 2.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Dražen Zirdum

KLASA: 110-01/21-01/ 0
URBROJ: 2178/28-02-21-1
Gornja Vrba, 24.03. 2021. godine



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



9. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU OPĆINE GORNJA VRBA – PROČIŠĆENI TEKST

Temeljem članka 45. Statuta Općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 1/18) općinski načelnik utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba obuhvaća Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 22/16) Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba Općine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.22/17), te II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br. 6/20):

Na temelju odredbe članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 28., stavak 1. i 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10, i 125/14) članka 45. Statuta Općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 1/18), i čl. 8. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 03/08), Općinski načelnik Općine Gornja Vrba donosi:

P R A V I L N I K o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Vrba (dalje: JUO), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja značajna za rad JUO Općine Gornja Vrba.

Članak 2.

Jedinственi upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za

potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,



- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Gornja Vrba.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Za obavljanje poslova u djelokrugu JUO određuju se radna mjesta prema ovom Pravilniku.

Prijam u službu na navedenim radnim mjestima obavlja se sukladno propisima koji uređuju status službenika i namještenika u lokalnoj i regionalnoj samoupravi.

Za prijam u službu službenici i namještenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti su:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Posebni uvjeti utvrđuju se u odnosu na svako radno mjesto kako slijedi u daljnjem tekstu.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

I. SLUŽBENICI

Redni broj: 1



PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA – BROJ IZVRŠITELJA 1

1. OPIS POSLOVA:	%
- rukovodi i osigurava zakonit rad JUO.....	10 %
- organizira, koordinira i kontrolira rad JUO.....	10 %
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća.....	10%
- prati i nadzire primjenu propisa i daje prijedloge za primjenu istih.....	5%
- obavlja poslove u vezi priprema sjednica Općinskog vijeća.....	10%
- donosi rješenja u upravnim postupcima koje JUO provodi (legalizacija, komunalno gospodarstvo, grobne naknade)	30%
- obavlja poslove vezano za naplatu potraživanja Općine Gornja Vrba.....	10%
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.....	5%
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i nalogima općinskog načelnika.....	10%

2. MJERILA ZA PRIJEM U SLUŽBU I IMENOVANJE NA RADNO MJESTO:

- visoka stručna sprema pravnog, ekonomskog, građevinskog ili strojarskog smjera (magistar struke ili stručni specijalist) *,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- aktivno znanje jednog stranog jezika,
- državni stručni ispit,
- organizacijske sposobnosti;
- komunikacijske vještine
- stupanj složenosti posla je najviše razine koja uključuju planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, stvaranje novih koncepata i rješavanje strateških pitanja,
- stupanj samostalnosti je ograničen samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku tijela općine, samostalnost u radu i odlučivanju o nasloženijim stručnim pitanjima,
- stupanj odgovornosti uključuje najveću materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključuje široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

3. ODREĐIVANJE KATEGORIJE

- radno mjesto I. kategorije,
- podkategorija: glavni rukovoditelj,
- razina a), prva razina I. kategorije,
- klasifikacijski rang 1.

Redni broj:2.



II FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI REFERENT BROJ IZVRŠITELJA 1

1. OPIS POSLOVA: %
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije, te izrađuje financijske izvještaje.....30%
 - vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije.....20%
 - obavlja poslove vođenja platnog prometa putem računa Općine..... 10%
 - obavlja poslove evidencije ulaznih i izlaznih računa.....20%
 - vodi evidenciju osnovnih sredstava..... 10%
 - obavlja i druge poslove utvrđene propisima i nalogima pročelnika JUO.....10%

2. MJERILA ZA PRIJEM U SLUŽBU I IMENOVANJE NA RADNO MJESTO

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godine radnog iskustva u struci na poslovima radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,
- vozačka dozvola B kategorije,
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

3. ODREĐIVANJE KATEGORIJE

- radno mjesto III. kategorije,
- podkategorija: referent,
- razina a), prva razina III. kategorije,
- klasifikacijski rang 11.

Redni broj: 3

III ADMINISTRATIVNI TAJNIK – BROJ IZVRŠITELJA 1

1. OPIS POSLOVA: %
- prijem akata, upisivanje akata u propisane očevidnike.....30%
 - vođenje propisanih očevidnika o aktima o uredskom poslovanju, arhiviranje, poslovi arhive i otprema pismena.....20%
 - vodi i druge propisane očevidnike te o činjenicama iz istih izdaje potvrde i uvjerenja po nalogu pročelnika JUO..... 10%
 - obavlja poslove u za potrebe čelnika tijela u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poziva.....10%
 - priprema sjednice općinskih tijela i na istima vodi zapisnik.....10%
 - obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala.....10%
 - obavlja i druge poslove utvrđene propisima i nalogima pročelnika JUO.....10%

2. MJERILA ZA PRIJEM U SLUŽBU I IMENOVANJE NA RADNO MJESTO

- srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godine radnog iskustva u struci na poslovima radnog iskustva u struci,



- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

3. ODREĐIVANJE KATEGORIJE

- radno mjesto III. kategorije,
- podkategorija: referent,
- razina c), treća razina III. kategorije,
- klasifikacijski rang 11.

Redni broj: 4

IV REFERENT-KOMUNALNI REDAR 1. IZVRŠITELJ

1. OPIS POSLOVA:

- | | % |
|---|------|
| - nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva..... | 50% |
| - nadzire obavljanje poslova u svezi održavanja nerazvrstanih puteva, održavanja groblja, javne rasvjete..... | 20 % |
| - izriče mandatne kazne i predlaže pokretanja prekršajnih postupaka | 10% |
| - predlaže poduzimanje mjera u cilju unapređenja uvjeta stanovanja..... | 10% |
| - obavlja i druge poslove utvrđene propisima i nalogima pročelnika JUO..... | 10% |

2. MJERILA ZA PRIJEM NA RADNO MJESTO

- srednja stručna sprema građevinskog ili upravnog smjera,
- najmanje 1 godine radnog iskustva u struci na poslovima radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,
- vozačka dozvola B kategorije
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

3. ODREĐIVANJE KATEGORIJE

- radno mjesto III. kategorije,
- podkategorija: referent,
- razina c), treća razina III. kategorije,
- klasifikacijski rang 11.

Redni broj: 5

V. VODITELJ ZA FINACIJE I PRORAČUN

Uvjeti za obavljanje poslova i zadataka:

- VII/I stupanj stručne spreme Ekonomskog smjera
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu,



- položen državni stručni ispit ili obavezno polaganje državnog stručnog ispita u roku godine dana.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- organizira rad službe, te odgovara za njenu efikasnost.....10 %
- prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje.....10 %
- vodi financijsko poslovanje općine.....20 %
- priprema Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.....5 %
- naplata prihoda i primitaka koji pripadaju općini..... 10 %
- obavlja računovodstvene poslove.....10 %
- vodi poslovne knjige općine (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige).....10 %
- vodi evidenciju imovine općine – registar nekretnina.....5 %
- vodi evidenciju ugovora o koncesiji i prijava istih u registar koncesija.....5 %
- priprema nacрте akata iz oblasti javne nabave.....5 %
- obavlja ostale poslove po nalogu člника tijela lokalne samouprave i pročelnika.....10 %

Redni broj: 6

VI. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

I. OSNOVNI PODACI:

1. Kategorija radnog mjesta : II.
2. Podkategorija radnog mjesta : Viši savjetnik
3. Razina: -
4. Klasifikacijski rang: 4.
5. Broj izvršitelja: 1

II. OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- magistar/magistra, odnosno stručni specijalist/stručna specijalistica pravne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje osnovnih programa i rada na računalu

III. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %

- Obavlja stručne poslove u svezi priprema sjednica Općinskog vijeća i donošenja odluka Općinskog vijeća, brine o zakonitom radu Općinskog vijeća, obavlja stručne poslove u svezi donošenja zaključaka i odluka Općinskog načelnika, obavlja stručne poslove u svezi pravne problematike



- vezane uz statusna prava općine, prati propise iz nadležnosti odjela, izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata.....30%
- Redovno prati propise iz područja rada i brine o njihovoj primjeni u radu. Prati nacionalne i EU natječaje odnosno pozive za sufinanciranje projekata iz područja djelokruga rada, a koji su od interesa za Općinu Gornja Vrba, vodi projekte i upravlja cjelokupnim projektnim ciklusom: rukovodi pripremom, izradom prijavne dokumentacije i prikupljanjem potrebne popratne dokumentacije, te brine o pravovremenoj prijavi, a po odobrenju, postupkom ugovaranja te provedbom i izvješćivanjem. Sudjeluje u pripremi plana proračuna i rebalansa proračuna, iz svog područja, kao i njegovog izvršenja. Sudjeluje u izradi plana nabave i sudjeluje u postupcima jednostavne nabave za robu, radove i usluge.....50%
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima, agencijama i službama, te županijom i njenim tijelima. Samostalno obavlja administrativne poslove za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.....10%
- Obavlja poslove vezano za uredništvo i objavu službenog glasila Općine Gornja Vrba, uređuje i vodi službene internet stranice Općine Gornja Vrba.....10%

IV. OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

- Stupanj složenosti posla: Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
- Stupanj samostalnosti u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
- Stupanj odgovornosti: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
- Stupanj stručnih komunikacija: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija



II. NAMJEŠTENICI

Redni broj:7

V. KOMUNALNI RADNIK – BROJ IZVRŠITELJA 1

1. OPIS POSLOVA:	%
- čišćenje, održavanje i uređivanje javnih površina na području općine, a posebno javne površine oko društvenih domova, sportskih objekata i drugih javnih objekata.....	50%
- košnja trave, krčenje raslinja uz nerazvrstane ceste, poljske putove odvodne kanale, sportska igrališta i sl.....	10%
- bojanje ograda i metalnih konstrukcija na i oko objekata o kojima skrbi općina.....	10%
- uređenje i održavanje dječjih igrališta.....	10%
- poslovi oko ličenja na društvenim domovima i objektima o kojima skrbi općina u opsegu koji to procijeni za to kvalificirana osoba.....	10%
- ostali komunalni poslovi za koje se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti	10%

2. MJERILA ZA PRIJEM NA RADNO MJESTO

- niža stručna sprema,
- zdravstvena sposobnost
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

3. ODREĐIVANJE KATEGORIJE

- radno mjesto IV. kategorije,
- podkategorija II: komunalni radnik
- I. razina II. potkategorije,
- klasifikacijski rang 13.

Redni broj:8

VI SPREMAČICA – BROJ IZVRŠITELJA 1 – NEPUNO RADNO VRIJEME OD 20 SATI TJEDNO

1. OPIS POSLOVA:	%
- obavlja poslove održavanja čistoće poslovnih prostora općine te čistoće izvan poslovnog prostora kao što je čišćenje ulaza i pristupnog prostora zgradi općine te okoliša zgrade općine	90%
- obavlja i druge poslove utvrđene nalogima pročelnika JUO.....	10%

2. MJERILA ZA PRIJEM NA RADNO MJESTO

- niža stručna sprema,



– zdravstvena sposobnost

3. ODREĐIVANJE KATEGORIJE

- radno mjesto IV. kategorije,
- podkategorija II: spremačica
- II. razina II. potkategorije,
- klasifikacijski rang 13.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 22/16) Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gornja Vrba Općine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.22/17), te II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br. 6/20)

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 22/16) stupio je na snagu 14.12.2016.godine.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gornja Vrba Općine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.22/17) stupio je na snagu 22.12. 2017.godine.

Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br.6/20) stupio je na snagu 08.01.2021.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GORNJA VRBA

KLASA: 110-01/21-01/01

URBROJ: 2178/28-01-21-01

Gornja Vrba 01.02.2021.godine



10. I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2021. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSavsKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/20-01/4

URBROJ: 2178/28-01-21-2

Gornja Vrba, 22. 03. 2021.godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 120/2016), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine» br. 101/2017), i članka 46. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 01/21,“) Općinski načelnik donio je:

I IZMJENE I DOPUNE PLANA

nabave Općine Gornja Vrba za 2021. godinu

Članak 1.

U skladu s proračunom općine Gornja Vrba za 2021.godinu, utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga, u 2021.godini, a sadrži podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju, procijenjenoj vrijednosti nabave, brojevanoj oznaci (CPV), vrsti postupka nabave, podacima o sklapanju ugovora ili okvirnog sporazuma, planiranom početku postupka, planiranom trajanju ugovora te napomeni (ako je potrebna).

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove u Planu nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

U Planu nabave Općine Gornja Vrba za 2021.godinu („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 01/21,“) članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

„Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu, mijenja se i glasi:“



2

EVI D. BROJ	PREDMET NABAVE	BROJČANA OZNAKA CPV	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (BEZ PDV-A)	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	UGOVOR /SPORAZUM/ NAR.	PLANIRAN I POČETAK	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA	NAPOMENA
28/21-1	Nabava usluge tiska promotivnog materijala za projekt izgradnje pješačko-bic. staze u G. Vrbi i za projekt zaželi-Općina Gornja Vrba	22462000-6	23.920,00 kn	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2021. g.	2021.	

Članak 3.

Ostale odredbe Plana nabave za 2021. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenim novinama Općine Gornja Vrba » i Internet stranici Općine Gornja Vrba.

Općinski načelnik
Ivan Vuleta, dipl. ing.



11. ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZMEĐU PRORAČUNSKIH POZICIJA PRORAČUNA OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2020. GODINU.

Na temelju članka 46. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Gornja Vrba za 2020. godinu („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 05/2019), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZMEĐU PRORAČUNSKIH POZICIJA PRORAČUNA OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom sredstva proračunskih stavki proračuna Općine Gornja Vrba za 2020. godinu preraspodjeljuju se na slijedeći način:

RASHODI PRORAČUNA PO POZICIJAMA – POSEBNI DIO:

Pozicija 039 – **Članarine (LAG, ZO): 23.500,00 kn** uvećava se za **1.500,00 kn** i sada iznosi: **25.000,00 kn**; dok se pozicija **037 – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela: 115.000,00 kn** umanjuje za isti iznos **1.500,00 kn** i sada iznosi **113.500,00 kn**.

Pozicija 051 – **Naknade građanima i kućanstvima u novcu (jed.nov.pom) : 110.000,00 kn** uvećava se za **500,00 kn** i sada iznosi: **110.500,00 kn**; dok se pozicija **050 – Naknade građanima i kućanstvima u novcu (novorođena djeca): 80.000,00 kn** umanjuje za isti iznos od **500,00 kn** i sada iznosi **79.500,00 kn**.

Pozicija 086 – **Usluge tekućeg održavanja (javna rasvjeta): 20.000,00 kn** uvećava se za **3.000,00 kn** i sada iznosi: **23.000,00 kn**; dok se pozicija **090 – Tekuće i investicijsko održavanje (nerazvrstane ceste): 430.000,00 kn** umanjuje za isti iznos od **3.000,00 kn** i sada iznosi **427.000,00 kn**.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/20-01/08

URBROJ: 2178/28-01-20-1

Gornja Vrba, 31.12.2020.god.

OPĆINSKI NAČELNIK,
Ivan Vuleta, dipl.ing.



OBRAZLOŽENJE

Članak 46. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članak 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Gornja Vrba za 2020.godinu („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 05/2019) daje mogućnost preraspodjele sredstava na proračunskim stavkama najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik je o preraspodjeli obvezan izvijestiti Općinsko vijeće.

Budući je Općinsko vijeće donijelo Proračun Općine Gornja Vrba na trećoj razini računskog plana, preraspodjela se provodi također na trećoj razini računskog plana.

Ovom Odlukom preraspodjeljuju se sredstva na način da se:

- povećavaju sredstva na kontu 32941 (poziciji 039 – Članarine (LAG, ZO)) za 1.500,00 kn i sada iznose 25.000,00 kn; dok se za isti iznos umanjuju sredstva na kontu 32931 (pozicija 037 – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela) i sada iznose 113.500,00 kn; Zajednica općina RH je zbog korona virusa smanjila visinu članarine početkom godine i na temelju te izmjene planirani su rashodi po ovoj poziciji, ali se tijekom godine članarina vratila na stvarni iznos.
- povećavaju sredstva na kontu 37212 (pozicija 051 – Naknade građanima i kućanstvima u novcu (jed.nov.pom)) za 500,00 kn i sada iznosi 110.500,00 kn; dok se za isti iznos umanjuje konto 37212 (pozicija 050 – Naknade građanima i kućanstvima u novcu (novorođena djeca)) i sada iznose 79.500,00 kn; Tijekom prosinca isplaćene su božićnice umirovljenicima, te je zbog većeg broja zahtjeva nastalo probijanje pozicije.
- povećavaju sredstva na kontu 32321 (pozicija 086 – Usluge tekućeg održavanja (javna rasvjeta)) za 3.000,00 kn i sada iznose 23.000,00 kn;

dok se za isti iznos umanjuje konto 32321 (pozicija 090 – Tekuće i investicijsko održavanje (nerazvrstane ceste)) i sada iznose 427.000,00 kn; Zbog postavljanja novih božićnih ukrasa na javnu rasvjetu nastali su rashodi koji su probili ovu poziciju.

Izvor financiranja svih preraspodijeljenih sredstava su opći prihodi i primici te nije došlo do promjene ukupno planiranih izvora financiranja.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashod i izdataka Proračuna Općine Gornja Vrba za 2020.godinu.



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GORNJA VRBA

BROJ: 2/2021

GODINA IZDAVANJA: IV

ISSN 2623-7776

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Gornja Vrba
OIB: 57288773562
MB: 02541084

Braće Radić 1
Gornja Vrba
35208 Ruščica

Telefon:

035/457-055

E-mail:

opcina.gornja.vrba@sb.t-com.hr

WEB:

<http://www.gornja-vrba.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Općinski načelnik – Ivan
Vuleta, dipl.ing.

Urednik: zamjenik načelnika
Danijel Odobašić, dipl.iur

Sjedište uredništva:

Općina Gornja Vrba
Braće Radić 1, Gornja Vrba
35208 Ruščica